

Sistem Penjaminan Mutu Internal

SPMI

FORMULIR

Universitas Hasanuddin



KATA PENGANTAR

Segala puji kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, Allah SWT yang senantiasa memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua untuk melaksanakan amanah dan pengabdian bagi dunia pendidikan dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa dan masyarakat. Shalawat dan salam tercurah kepada Junjungan Rasulullah Muhammad SAW yang menjadi teladandalam membina umat untuk Pendidikan dan kehidupan yang lebih baik.

Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bagi perguruan tinggi merupakan bagian dari ketentuan yang wajib dilakukan dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi bahwa semua perguruan tinggi di Indonesia berkewajiban menjalankan SPM Dikti (Pasal 53 UU Dikti). SPMI merupakan kegiatan sistemik penjaminan mutu pendidikan tinggi oleh perguruan tinggi (*internally driven*) untuk mengawasi penyelenggaraan pendidikan tinggi secara berkelanjutan.

Dokumen (buku) yang digunakan dalam implementasi SPMI di perguruan tinggi, menurut Pasal 8 ayat (4) huruf b Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, dokumen SPMI terdiri atas: (1) Dokumen Kebijakan SPMI, (2) Dokumen Manual SPMI, (3) Dokumen Standar SPMI, dan (4) Dokumen Formulir SPMI.

Dokumen (buku) mutu menjadi salah satu dokumen acuan bagi Universitas Hasanuddin dalam menetapkan, melaksanakan, mengevaluasi, mengendalikan, dan meningkatkan SPMI. Dokumen kebijakan SPMI adalah dokumen berisi garis besar tentang bagaimana Universitas Hasanuddin memahami, merancang, dan mengimplementasikan SPMI dalam penyelenggaraan pendidikan tinggi sehingga terwujud budaya mutu di Universitas Hasanuddin.

Pada kesempatan ini izinkan kami mengucapkan terima kasih kepada semua pihak, mulai dari tim Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan (LPMPP) dan seluruh Ketua dan Sekretaris Gugus Penjaminan Mutu dan Peningkatan Reputasi (GPMR) seluruh Fakultas Universitas Hasanuddin yang telah membantu penyelesaian Buku Sistem Penjaminan Mutu Internal ini yang telah bekerja keras mulai dari tahap persiapan awal hingga proses finalisasi buku(dokumen) mutu ini. Tak lupa pula kami ucapkan kepada tim auditor dan reviewer serta seluruh pihak yang telah membantu penyelesaian dokumen ini. Akhir kata semoga dokumen (buku) mutu ini bermanfaat bagi seluruh civitas akademika di Universitas Hasanuddin.

Makassar, 7 Desember 2022

Ketua LPMPP Universitas Hasanuddin

Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc

TIM PENYUSUN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

PERGURUAN TINGGI

Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc

Rini Rachmawaty, S.Kep., Ns.,MN., Ph.D.

Dr. phil. nat. Ir. Sri Widodo, S.T., M.T.

Prof. Dr. Kasbawati, S.Si, M.Si.

Prof. Dr. Yusring Sanusi B., S.S., M.App.Ling.

Prof. Dr. Muhammad Hasyim M.Si.

Ir. Abdul Mufti Radja, ST., MT., Ph.D., IAI

Azwar Hayat, S.T., M. Sc., Ph.D.

Dr. Maswah, SH., MH.

Dr. Firman Saleh, S.S., M.Hum.

Arnis Puspita R.,S.Kep.,Ns.,M.Kes

Asma'ul Fitriana Nurhidayah, S.Pt. M.Si.

Dr. Hamrullah, S.E., M.Si.

Rahmawati HS., SE.,M.Si., Ak.

Afdal, SE.,M.Sc.,Dec.,Ak

Dr. Risfah Yulianty, S.Si.,Apt.

Prof. A. Dian Permana, M.Si., Ph.D., Apt.

Dr. Winner Sitorus, SH.,M.H., LLM

Dr. Marwah, S.H., M.H.

Dr. Nursinah Amir, S.Pi., M.P.

Dr. Yayu Anugrah La Nafie, ST., M.Sc

Dr. Marlina Achmad, S.Pi, M.Si.

Dr. Safriadi, S.IP., M.Si.

Dr. Agr. Renny F. Utamy, S.Pt., M.Agr., IPM.

Dr. Ir. Agustina A. S.Pt., M.Si.,IPM., ASEAN Eng.

Dr. dr. Tenri Esa, M.Si., Sp.PK(K).

Dr. dr. Ika Yustisia, S.Ked., M.Sc.

Prof. Dr. drg. Asmawati Amin, M.Kes

drg. Fadhil Ulum A.R, Sp.RKG

Dr. Ir. Andi Sadapotto, M.P.

Dr. Asrianny, S.Hut., M.Si.

Dr. Suni Hariati, S.Kep., Ns., M.Kep.

Prof.dr. Hasanuddin Ishak, M.Sc., Ph.D.

Muhammad Rachmat, SKM., M.Kes.

Dr. Mustika Tuwo, S.Si., M.Sc.

Dr. Ir. Rahmadanih, M.Si.

Dr. Ifayanti Ridwan Saleh, S.P., M.P.

Dr. Hasbi, S.Pt., M.Si.

Prof. Dr. Ir. Zainuddin, M.Si.

Prof. Dr. Sudirman, M.Sc.

Sri Astuti Thamrin, S.Si.,M.Stat.,Ph.D



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : iv

LEMBAR PENGESAHAN
FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS HASANUDDIN

Proses	Penanggungjawab			Tanggal
	Nama	Jabatan	Tandatangan	
1. Perumusan	Dr. phil. nat. Ir. Sri Widodo, ST. MT.	Tim Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan		7 Desember 2022
2. Pemeriksaan	Rini Rachmawaty, S.Kep., Ns., MN., Ph.D.	Sekretaris Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan		7 Desember 2022
3. Persetujuan	Prof. Dr. Bahruddin Thalib, drg., M. Kes., Sp. Pros (K).	Ketua Senat Akademik		7 Desember 2022
4. Penetapan	Prof. Dr. Ir. Jamaluddin Jompa, M.Sc.	Rektor		7 Desember 2022
5. Pengendalian	Prof. Dr. Ir. Musrizal Muin, M.Sc.	Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan Pengembangan Pendidikan		7 Desember 2022

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : v
---	---	---

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
KATA PENGANTAR	ii
TIM PENYUSUN.....	iii
LEMBAR PENGESAHAN	iv
DAFTAR ISI	v
Formulir 1 Standar Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program Studi.....	1
Formulir 2 Standar Kompetensi Lulusan, Hasil Penelitian, dan Hasil Pengabdian kepada Masyarakat.....	8
Formulir 3 Standar Isi Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	31
Formulir 4 Standar Proses Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	54
Formulir 5 Standar Proses Penilaian Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	89
Formulir 6 Standar Kompetensi Dosen, Tenaga Kependidikan, Peneliti, dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat.....	178
Formulir 7 Standar Sarana dan Prasarana Pembelajaran, Penelitian dan Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat	202
Formulir 8 Standar Pengelolaan Pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	222
Formulir 9 Standar Sarana dan Prasarana pembelajaran, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat.....	231
Formulir 10 Mahasiswa.....	237



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 1

FORMULIR STANDAR – 1

**STANDAR VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN
PROGRAM STUDI**



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 2

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

**1.1 STANDAR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN
SASARAN PROGRAM STUDI**

FORMULIR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN (VMTS) PRODI

No.	Nama Stakeholders	Status Stakeholders	Usulan VMTS

Tempat, Tanggal

(Nama terang)



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 3

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

**1.1 STANDAR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN,
DAN SASARAN PROGRAM STUDI**

FORMULIR KETERKAITAN VMTS UNHAS-FAKULTAS-PROGRAM STUDI

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Unhas	Fakultas	Departemen	Prodi
Visi			
Misi			
Tujuan			



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 4

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

1.1 STANDAR PENYUSUNAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI 1.2 STANDAR PENJABARAN VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI 1.4 STANDAR IMPLEMENTASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI
--

FORMULIR STRATEGI PENCAPAIAN VMTS

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 5

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	1. 3 STANDAR SOSIALISASI VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI 1.5 STANDAR PEMAHAMAN SIVITAS AKADEMIKA DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PROGRAM STUDI
--	--

FORMULIR ASESMEN PEMAHAMAN VMTS

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Status	Tingkat Pemahaman			
	Sangat paham	Paham	Cukup paham	Kurang paham
Dosen				
Mahasiswa				
Tenaga kependidikan				

Catatan: Form ini digunakan untuk tabulasi tingkat pemahaman para pemangku kepentingan. Setiap program studi merancang pertanyaan terkait untuk dapat mengklasifikasikan tingkat pemahaman para pemangku kepentingan sesuai dengan karakteristik atau VMTS masing-masing.



Kode/Nomor : SM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 7

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

1.5 STANDAR PEMAHAMAN SIVITAS AKADEMIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN TERHADAP VISI, MISI, TUJUAN, DAN SASARAN PRODI

[illegible]



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 8

FORMULIR STANDAR – 2

**STANDAR KOMPETENSI LULUSAN, HASIL PENELITIAN, DAN
HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 9

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.3 STANDAR LULUSAN	IMPLEMENTASI	KOMPETENSI
--	------------------------	--------------	------------

FORMULIR MONITORING KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Tanggapan Kepuasan Pengguna yang Terlacak
1	2	3
Jumlah	0	0

No	Jenis Kemampuan	Tingkat Kepuasan Pengguna (%)				Rencana Tindak Lanjut oleh UPPS/PS
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
1	2	3	4	5	6	2
1	Etika					
2	Keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama)					
3	Kemampuan berbahasa asing					
4	Penggunaan teknologi informasi					
5	Kemampuan berkomunikasi					
6	Kerjasama					
7	Pengembangan diri					
Jumlah						

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 10

FORMULIR EVALUASI KEPUASAN PENGGUNA LULUSAN

Identitas Responden:

Nama :
 Instansi :
 Jabatan :
 Alamat :
 Kabupaten/ Kota :
 Provinsi :
 Telp/ Fax :
 e-mail :

Silahkan isi/ centang/ lingkari kolom jawaban dalam pertanyaan-pertanyaan di bawah ini:

- Berapa jumlah alumni Fakultas.....yang diterima bekerja di bawah koordinasi Anda dalam kurun waktu tahun 2023
 S1 =orang; S2 = orang; S3 =..... orang
- Berdasarkan penilaian Anda, bagaimana mutu rata-rata alumni Fakultas..... Unhas yang direkrut tersebut dalam aspek/ segi:

Aspek Penilaian	Sangat kurang	Kurang	Cukup	Baik	Sangat Baik
1) Integritas (etika dan moral)					
2) Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesioanalisme)					
3) Bahasa Inggris					
4) Penggunaan Teknologi Informasi					
5) Komunikasi					
6) Kepemimpinan					
7) Kerjasama tim					
8) Kerja mandiri					
9) Motivasi kerja					
10) Konsistensi kerja					
11) Komitmen					
12) Sosialisasi dan adaptasi					
13) Pengembangan diri					



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 11

- 3) Apakah Instansi Anda berniat merekrut lagi alumni Fakultas.....Unhas jika membutuhkan sumber daya di bidang secara umum?
- a. Pasti
 - b. Pikir-pikir
 - c. Kalau terjaring saja
 - d. Tidak

- 4) Saran dan harapan yang ingin disampaikan kepada Fakultas Unhas untuk peningkatan kualitas

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 12

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.4 STANDAR KESESUAIAN PEKERJAAN LULUSAN
--	--

FORMULIR MONITORING KESESUAIAN BIDANG KERJA

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan dengan tingkat kesesuaian bidang kerja		
			Rendah	Sedang	Tinggi
1	2	3	4	5	6
Jumlah					

FORMULIR MONITORING TEMPAT KERJA LULUSAN

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Telah Bekerja/ Berwirausaha	Jumlah Lulusan yang Bekerja Berdasarkan Tingkat/Ukuran Tempat Kerja/Berwirausaha		
				Lokal/ Wilayah/ Berwirausaha tidak Berbadan Hukum	Nasional/ Berwirausaha Berbadan Hukum	Multinasional/ Internasional
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah						

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 13

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.5 STANDAR MASA TUNGGU LULUSAN
--	--

FORMULIR MONITORING WAKTU TUNGGU LULUSAN (PROGRAM DIPLOMA)

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah Lulusan yang Dipesan Sebelum Lulus	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
				WT < 3 bulan	$3 \leq \text{WT} \leq 6$ bulan	WT > 6 bulan
1	2	3	4	5	6	7
Jumlah						

FORMULIR MONITORING WAKTU TUNGGU LULUSAN (PROGRAM SARJANA)

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
			WT < 6 bulan	$6 \leq \text{WT} \leq 18$ bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	5	6	7
Jumlah					

FORMULIR MONITORING WAKTU TUNGGU LULUSAN (PROGRAM MAGISTER)

Tahun Lulus	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan yang Terlacak	Jumlah lulusan dengan waktu tunggu mendapatkan pekerjaan		
			WT < 6 bulan	$6 \leq \text{WT} \leq 18$ bulan	WT > 18 bulan
1	2	3	5	6	7
Jumlah					

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 14

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.1 STANDAR PENYUSUNAN DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI LULUSAN. 2.4 STANDAR KESESUAIAN PEKERJAAN LULUSAN 2.5 STANDAR MASA TUNGGU LULUSAN
--	---

FORMULIR PELACAKAN LULUSAN

IDENTITAS PRIBADI		
Nim sebagai Wisudawan	:	
Nama	:	
Jenis Kelamin	:	
Alamat E-mail	:	
Nomor Telepon/Hp	:	
NIK	:	
NPWP	:	
Periode Bulan Wisuda	:	
PERTANYAAN WAJIB		
Jelaskan status Anda saat ini?	:	☐ Bekerja (Ful time/part time) ☐ Wiraswasta/Wirausaha ☐ Melanjutkan Pendidikan ☐ Tidak kerja tapi sedang mencari kerja ☐ Belum memungkinkan bekerja
Kapan anda mulai bekerja?	:	☐ Sebelum Lulus ☐ Setelah lulus
Berapa bulan waktu yang dihabiskan untuk memperoleh pekerjaan pertama setelah lulus?	:	☐ < 1 bulan ☐ 1-3 bulan ☐ 4-6 bulan ☐ 7-12 bulan ☐ > 12 bulan
Berapa rata-rata pendapatan Anda per bulan (dalam rupiah)?	:	Rp. (mengisi jumlah pendapata)
Di Provinsi mana lokasi Anda bekerja?	:	Pilihan Provinsi/Luar Negeri
Di Kabupaten atau Kota (untuk yang bekerja dalam negeri) atau negara (untuk yang bekerja luar negeri) mana lokasi Anda bekerja?	:	(Mengisi lokasi tempat)
Apa jenis perusahaan atau institusi tempat Anda bekerja sekarang?	:	☐ Instansi Pemerintah ☐ BUMN/BUMD ☐ Institusi/Organisasi Multilateral ☐ Organisasi non-profit/Lembaga Swadaya Masyarakat ☐ Perusahaan swasta ☐ Lainnya

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 15
---	--	--

Apa jabatan Anda sekarang?	: ○ Top Management ○ Senior Management ○ Middle Management
----------------------------	--

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 16
---	--	---

	☐ Entry Level Management ☐ Senior Officer ☐ Officer ☐ Staf ☐ Lainnya: (mengisi jabatan)
Apa nama perusahaan atau kantor tempat Anda bekerja?	: (mengisi nama perusahaan)
Apa tingkat tempat kerja Anda?	: Memilih ☐ Lokal/Wilayah/Wiraswasta tidak berbadan hukum ☐ Nasional/Wiraswasta berbadan hukum ☐ Multinasional/Internasional
Sebutkan nama atasan atau pimpinan langsung Anda yang dapat dihubungi oleh Unhasterkait <i>Tracer Study</i> ?	: (Mengisi nama)
Masukkan email atasan anda	: (Mengisi email)
Nomor telepon atasan atau pimpinan langsung Anda yang dapat dihubungi oleh Unhasterkait <i>Tracer Study</i> ?	: (Mengisi No Tlp)
Seberapa erat hubungan antara bidang studi Anda dengan pekerjaan Anda saat ini?	: ☐ Sangat erat ☐ Erat ☐ Cukup erat ☐ Kurang erat ☐ Tidak sama sekali
Tingkat pendidikan apa yang paling tepat atau sesuai untuk pekerjaan Anda saat ini?	: ☐ Setingkat lebih tinggi ☐ Tingkat yang sama ☐ Setingkat lebih rendah ☐ Tidak perlu pendidikan tinggi
Sebutkan sumber dana dalam pembiayaan kuliah anda (bukan ketika studi lanjut)?	: ☐ Biaya sendiri/Keluarga ☐ Beasiswa ADIK ☐ Beasiswa Bidik Misi (KIP-Kuliah) ☐ Beasiswa PPA ☐ Beasiswa AFIRMASI ☐ Beasiswa Perusahaan - Swasta ☐ Beasiswa LPDP ☐ Beasiswa BPI ☐ Beasiswa Kementrian ☐ Lainnya:
Pada saat lulus, pada tingkat kompetensi mana yang Anda kuasai?	: Etika ☐ Sangat tinggi ☐ Tinggi



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 17

- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Keahlian berdasarkan bidang ilmu

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Bahasa Inggris

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Penggunaan Teknologi Informasi

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Komunikasi

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Kerja sama tim

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Pengembangan diri

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Pada saat ini, menurut Anda, pada tingkat mana kompetensi di bawah ini diperlukan dalam pekerjaan?

- :
- Etika**
- ☐ Sangat tinggi
 - ☐ Tinggi
 - ☐ Sedang
 - ☐ Rendah



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 18

- ☐ Sangat rendah

Keahlian berdasarkan bidang ilmu

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Bahasa Inggris

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Penggunaan Teknologi Informasi

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Komunikasi

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Kerja sama tim

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah

Pengembangan diri

- ☐ Sangat tinggi
- ☐ Tinggi
- ☐ Sedang
- ☐ Rendah
- ☐ Sangat rendah



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 19

Menurut anda, seberapa besar penekanan pada metode pembelajaran di bawah ini dilaksanakan di program studi anda?

:

Perkuliahan

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Demonstrasi

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Partisipasi dalam proyek riset

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Magang

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Praktikum

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Kerja Lapangan

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

Diskusi

- ☐ Sangat Besar
- ☐ Besar
- ☐ Cukup Besar
- ☐ Kurang
- ☐ Tidak Sama Sekali

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 20
---	--	--

Kapan Anda mulai mencari pekerjaan?	: ☐ Sebelum Lulus ☐ Setelah Lulus
Berapa bulan sebelum lulus anda mencari pekerjaan?	: (Memasukkan angka)
Bagaimana cara Anda mencari pekerjaan tersebut?	: ☐ Melalui iklan di koran-majalah-brosur ☐ Melamar ke perusahaan tanpa mengetahui lowongan yang ada ☐ Pergi ke bursa-pameran kerja ☐ Mencari lewat internet-iklan online-milis ☐ Dihubungi oleh perusahaan ☐ Menghubungi kemenakertrans ☐ Menghubungi agen tenaga kerja komersial-swasta ☐ Memperoleh informasi dari pusat-kantor pengembangan karir fakultas universitas ☐ Menghubungi kantor kemahasiswaan – hubungan alumni ☐ Melalui relasi atau jejaring (networking) sejak masih kuliah ☐ Membangun bisnis sendiri ☐ Melalui penempatan kerja-magang ☐ Lainnya:
Berapa jumlah perusahaan/instansi/institusi yang sudah Anda lamar sebelum Anda memperoleh pekerjaan?	: (Mengisi angka)
Berapa banyak perusahaan/instansi/institusi yang merespon lamaran Anda?	: (Mengisi angka)
Bagaimana Anda menggambarkan situasi Anda saat ini?	: ☐ Saya masih belajar/melanjutkan kuliah profesi atau pascasarjana ☐ Saya menikah ☐ Saya sibuk dengan keluarga dan anak-anak ☐ Saya sekarang sedang mencari pekerjaan ☐ Lainnya:
Apakah Anda aktif mencari pekerjaan dalam 4 Minggu terakhir? Pilihlah satu jawaban.	: ☐ Tidak ☐ Tidak, tapi saya sedang menunggu hasil lamaran kerja ☐ Ya, Saya akan mulai bekerja dalam 2 Minggu ke depan ☐ Ya, tapi saya belum pasti akan bekerja dalam 2 Minggu ke depan ☐ Lainnya:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 21
---	--	--

Jika menurut Anda pekerjaan Anda saat ini tidak sesuai dengan pendidikan Anda, mengapa Anda mengambilnya? pilihan bisa lebih dari satu	: ○ Pertanyaan tidak sesuai, pekerjaan saya saat ini sudah sesuai dengan Pendidikan saya ○ Saya belum mendapatkan pekerjaan yang lebih sesuai dengan pendidikan saya ○ Di pekerjaan ini saya memperoleh prospek karir yang baik ○ Saya lebih suka bekerja di area pekerjaan yang tidak ada hubungannya dengan pendidikan saya ○ Saya dipromosikan ke posisi yang kurang berhubungan dengan pendidikan saya dibanding posisi sebelumnya ○ Saya dapat memperoleh pendapatan yang lebih tinggi di pekerjaan ini ○ Pekerjaan saya saat ini lebih aman/terjamin.secure ○ Pekerjaan saya saat ini lebih menarik ○ Pekerjaan saya saat ini lebih memungkinkan saya mengambil pekerjaan tambahan/jadwal yang fleksibel, dll ○ Pekerjaan saya saat ini lokasinya lebih dekat dari rumah saya ○ Pekerjaan saya saat ini dapat lebih menjamin kebutuhan keluarga saya ○ Pada awal meniti karir ini, saya harus menerima pekerjaan yang tidak berhubungan dengan pendidikan saya ○ Lainnya:
Menurut Anda, hal-hal apa saja yang masih perlu ditingkatkan bagi program studi anda pada khususnya dan Unhas pada umumnya sehingga dapat menghasilkan lulusan yang profesional ke depannya (pilihan bisa lebih dari satu):	: ○ Mata kuliah dan kurikulum ○ Kualitas SDM dan pengajar ○ Infrastruktur ○ Fasilitas pembelajaran di kelas ○ Fasilitas praktikum dan laboratorium ○ Lainnya:
Apakah Anda mengikuti program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)?	: ○ Ya ○ Tidak
Program MBKM apa yang pernah anda ikuti? (bisa memilih lebih dari 1)	: ○ Pertukaran Pelajar ○ Magang-Praktik kerja ○ Asisten Mengajar di satuan pendidikan ○ Penelitian-Riset Proyek Kemanusiaan ○ Study-Proyek Independen ○ Membangun desa-Kuliah Kerja Nyata Tematik
Apakah keikutsertaan di program tersebut memudahkan Anda mendapat pekerjaan atau berwirausaha?	: ○ Ya ○ Tidak

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 22
--	--	--

Mata kuliah dari Program Studi (PRODI) mana yang paling berkontribusi terhadap pekerjaan anda ?	:	
Mata kuliah dari Program Studi (PRODI) mana yang perlu di perbaiki dan di tingkatkan?	:	(Mengisi berdasarkan prodi masing-masing)
Bagaimana kelengkapan sarana dan prasarana di program studi		○ Lengkap ○ Kurang Lengkap ○ Tidak Lengkap

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 23

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.6. STANDAR HASIL PENELITIAN BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN
--	---

FORMULIR PENILAIAN HASIL PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP :

Laboratorium :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25%	25 - 50%	51 - 75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
		Nasional							
		Internasional							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Lokal							
		Nasional							
		Internasional							
4	Teknologi Tepat Guna (TTG)		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		15		
5	Produk/Model/Prototip/Desain /Karya Seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		30		
Jumlah							100		

Komentar Penilaian:

.....

.....

Makassar, tanggal – bulan – tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 24
---	---	--

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 4 (1 = kurang, 2 = cukup, 3 = baik, 4 = sangat baik)
2. Capaian penelitian: Skor 4 = > 75 %, 3 = 51-75 %, 2 = 25-50 %, 1 = < 25 %.
3. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 4 = published/accepted, 3 = submitted, 2 = draft. Untuk jurnal lokal : Skor 2 = published/accepted, 1 = submitted/draft.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: Skor 4 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 3 = draft, 2 = belum ada. Untuk pertemuan ilmiah lokal : Skor 2 = sudah dilaksanakan, 1 = terdaftar/draft.
5. TTG: Skor 4 = penerapan/produk, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
6. Produk/Model/Prototip/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 4 = penerapan/produk, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
7. Sertakan bukti dari setiap luaran yang dimaksud

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 25

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.7 STANDAR HASIL PENELITIAN DOSEN
--	---

**FORMULIR EVALUASI HASIL PENELITIAN DOSEN
LPPM UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nama Program Studi :

Fakultas :

Formulir ini digunakan untuk mengevaluasi pelaksanaan standar mutu pada hasil penelitian yang dilakukan oleh dosen. Formulir ini bertujuan untuk memastikan bahwa semua aspek penelitian memenuhi standar yang ditetapkan dan memberikan umpan balik untuk perbaikan berkelanjutan.

Identitas Dosen:

Nama Dosen	
Bidang Penelitian	
Judul Penelitian	

Kriteria Evaluasi:

Kriteria	Penilaian	Catatan
Kesesuaian dengan Topik Penelitian		
Kualitas Metodologi		
Ketepatan Analisis Data		
Kontribusi terhadap Bidang Ilmu		
Kepatuhan terhadap Standar Etika		
Hasil Publikasi pada Jurnal Internasional Terindeks		

Komentar dan Saran:

Ditandatangani oleh:

Evaluator:

Tanggal:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 26

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.7 STANDAR HASIL PENELITIAN DOSEN
--	---

**FORMULIR PENINGKATAN HASIL PENELITIAN DOSEN
LPPM UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nama Program Studi :

Fakultas :

Formulir ini digunakan untuk mendokumentasikan hasil peningkatan pelaksanaan standar penelitian oleh dosen. Formulir ini bertujuan untuk mencatat inisiatif, tindakan, dan perubahan yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas penelitian sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Identitas Dosen:

Nama Dosen	
Bidang Penelitian	
Judul Penelitian	

Detail Hasil Peningkatan:

Aspek	Deskripsi	Catatan
Inisiatif yang Diambil		
Tindakan yang Dilaksanakan		
Perubahan yang Terjadi		
Dampak terhadap Kualitas Penelitian		
Feedback dari Evaluasi		

Komentar dan Saran:

Ditandatangani oleh:

Penanggung Jawab Penelitian:

Tanggal:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 27

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.8 STANDAR HASIL PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

**FORMULIR HASIL PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT - LPPM UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nama Program Studi :

Fakultas :

Formulir ini digunakan untuk mendokumentasikan hasil pengendalian pelaksanaan standar pengabdian kepada masyarakat oleh dosen. Formulir ini bertujuan untuk mencatat kegiatan, tindakan, dan hasil yang telah dicapai dalam rangka memastikan kepatuhan terhadap standar pengabdian kepada masyarakat.

Identitas Dosen:

Nama Dosen	
Bidang Pengabdian	
Judul Kegiatan	

Detail Hasil Pengendalian:

Aspek	Deskripsi	Catatan
Kegiatan yang Dilaksanakan		
Metode Pelaksanaan		
Kepatuhan terhadap Standar		
Dampak terhadap Masyarakat		
Masukan dan Saran		
Kendala yang Dihadapi		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 28
---	---	--

Komentar dan Saran:

Ditandatangani oleh:

Penanggung Jawab Kegiatan:

Tanggal:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 29

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	2.8 STANDAR PENINGKATAN PELAKSANAAN STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

**FORMULIR HASIL PENINGKATAN PELAKSANAAN
STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
LPPM UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nama Program Studi :

Fakultas :

Formulir ini digunakan untuk mendokumentasikan hasil peningkatan pelaksanaan standar pengabdian kepada masyarakat. Formulir ini bertujuan untuk mencatat inisiatif, tindakan, dan perubahan yang telah dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas dan efektivitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat.

Identitas Pelaksana:

Nama Pelaksana	
Departemen/Unit	
Judul Kegiatan Pengabdian	

Detail Hasil Peningkatan:

Aspek	Deskripsi	Catatan
Inisiatif yang Diambil		
Tindakan yang Dilaksanakan		
Perubahan yang Terjadi		
Dampak terhadap Masyarakat		
Masukan dan Saran		
Kendala yang Dihadapi		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 30
---	---	--

Komentar dan Saran:

Ditandatangani oleh:

Penanggung Jawab:

Tanggal:



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 31

FORMULIR STANDAR – 3

**STANDAR ISI PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 32

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.1 STANDAR PENYUSUNAN KURIKULUM
--	----------------------------------

**FORMULIR EVALUASI KURIKULUM PROGRAM SARJANA
LPMPP UNIVERSITAS HASANUDDIN**

Nama Program Studi :

Fakultas :

NO	KRITERIA / PARAMETER PENILAIAN	TINGKAT KEJELASAN & KESESUAIAN			KOMENTAR / SARAN PERBAIKAN
		KURANG (Skor = 1)	CUKUP (Skor=2)	BAIK (Skor=3)	
1	Kejelasan mekanisme dan metode yang digunakan dalam penyusunan/revisi kurikulum serta keterlibatan stakeholder internal dan internal dalam penyusunan/ revisi kurikulum.				
2	Kejelasan rumusan profil lulusan yang diperoleh dari hasil tracer study, Kesepakatan Organisasi Profesi/Keilmuan Prodi, dan/atau benchmarking, serta telah dijabarkan ke dalam bidang keahlian dan kompetensi yang dibutuhkan pada masing-masing profil.				



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 33

3	Kejelasan dan ketepatan rumusan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang dijabarkan dari profil lulusan serta kesesuaiannya dengan domain (ranah) serta jenjang KKNI, SN-Dikti, Kesepakatan Organisasi Profesi/Keilmuan Prodi, dan/atau benchmarking.				
---	--	--	--	--	--



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 34

NO	KRITERIA / PARAMETER PENILAIAN	TINGKAT KEJELASAN & KESESUAIAN			KOMENTAR / SARAN PERBAIKAN
		KURANG (Skor = 1)	CUKUP (Skor=2)	BAIK (Skor=3)	
4	Kejelasan Pemetaan Keterkaitan antara CPL dan Profil Lulusan serta Aspirasi Para Pemangku Kepentingan yang digambarkan dalam matrik keterkaitan yang jelas.				
5	Kejelasan penjabaran Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) dan ke dalam Bahan Kajian yang dipaparkan dalam Matriks Pemetaan Kurikulum antara CPL dan Bahan Kajian.				
6	Adanya kejelasan satu atau lebih rumusan CPL yang mencerminkan visi keilmuan program studi terkait dengan keunggulan dan keunikan keilmuan PS yang hendak dikembangkan.				
7	Kejelasan penjabaran Bahan Kajian dan CPL kedalam Mata Kuliah yang digambarkan dalam Pemetaan Kurikulum yang jelas mencakup tingkat keterkaitan dengan CPL serta tingkat kedalaman dan keluasan Mata kuliah yang disajikan dalam kurikulum.				



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 35

NO	KRITERIA / PARAMETER PENILAIAN	TINGKAT KEJELASAN & KESESUAIAN			KOMENTAR / SARAN PERBAIKAN
		KURANG (Skor = 1)	CUKUP (Skor=2)	BAIK (Skor=3)	
8	Kejelasan Struktur Kurikulum (Seri/Paralel/Spiral/Blok) yang memuat distribusi Mata Kuliah per Semester, serta mencakup informasi tentang total beban SKS kurikulum, beban SKS per semester, beban SKS setiap Matakuliah, proporsi SKS antara Matakuliah Wajib dan Pilihan, prerequisite Mata Kuliah (jika ada) yang terstruktur secara jelas dan logis.				
9	Kesesuaian Struktur Kurikulum dengan Peraturan Rektor Unhas tentang penyelenggaraan program studi baik untuk PS Diploma, Sarjana, Profesi, Magister, Spesialis dan Doktor. Khusus prodi Diploma/Vokasi struktur kurikulum sedapat mungkin mengakomodasi MEME (Multi Entry dan Multi Exit).				
10	Adanya kejelasan tentang strategi dan metode pembelajaran yang hendak dilaksanakan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang tercermin dari Pemetaan antara CPL dan Strategi dan Metode Pembelajaran yang hendak diterapkan.				



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 36

NO	KRITERIA / PARAMETER PENILAIAN	TINGKAT KEJELASAN & KESESUAIAN			KOMENTAR / SARAN PERBAIKAN
		KURANG (Skor = 1)	CUKUP (Skor=2)	BAIK (Skor=3)	
11	Adanya kejelasan tentang strategi dan metode Asesmen Hasil Belajar yang hendak dilaksanakan untuk mencapai Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) yang tercermin dari Pemetaan antara CPL dan Strategi dan Metode Asesmen yang hendak diterapkan.				
12	Keberadaan dan kelengkapan rubrik untuk mengukur Capaian Pembelajaran terutama terkait dengan ranah Sikap dan Ketrampilan (Skills).				
13	Kelengkapan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) setiap Mata Kuliah sesuai dengan Kurikulum serta minimum muatan RPS dengan Permendikbudristek No 53 Tahun 2023.				
14	Kecukupan dan kesesuaian dosen yang akan mengampu Mata Kuliah sesuai dengan Kurikulum. Khusus Prodi Vokasi/Profesi harus ada Dosen Industri yang sesuai dengan bidang Prodi.				
15	Kecukupan dan kesesuaian prasarana dan sarana serta fasilitas pendukung yang akan digunakan dalam implementasi kurikulum.				



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 37

NO	KRITERIA / PARAMETER PENILAIAN	TINGKAT KEJELASAN & KESESUAIAN			KOMENTAR / SARAN PERBAIKAN
		KURANG (Skor = 1)	CUKUP (Skor=2)	BAIK (Skor=3)	
16	Keberadaan dan kejelasan konversi atau pengakuan sks kegiatan merdeka belajar kedalam kurikulum.				
17	Keberadaan dan kejelasan rencana transisi atau konversi kurikulum lama ke kurikulum baru.				
TOTAL SKOR					
Catatan: 1 Berikan skor 1 jika Kurang, skor 2 jika Cukup, dan skor 3 jika Baik 2 Kurikulum dinyatakan memenuhi persyaratan jika TIDAK ADA SKOR 1 3 Rekomendasi a. Jika ada skor 1, maka dokumen kurikulum dikembalikan ke Fakultas/Prodi untuk diperbaiki b. Jika TIDAK ADA skor 1, maka dokumen kurikulum dapat di kirim ke WR-1 untuk diproses lebih lanjut					Makassar, Reviewer

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 38

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.4 STANDAR PENELITIAN DASAR 3.5 STANDAR PENELITIAN TERAPAN 3.6 STANDAR PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ILMU
--	---

**PENILAIAN PENELITIAN DOSEN
(DESK EVALUASI PROPOSAL)**

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Judul	:
Bidang Unggulan PT	:
Topik Unggulan	:
Program Studi	:
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	:
b. NIDN	:
c. Jabatan Fungsional	:
d. Scopus H-Index	:
Anggota peneliti	: orang
Lama Penelitian Keseluruhan	: tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-	:
a. Dana yang diusulkan ke Unhas	: Rp.
b. Dana dari institusi lain	: Rp. /in kind tuliskan:
c. Direkomendasikan	: Rp.

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ringkasan	5		
2	Pendahuluan dan latar belakang	7.5		
3	Hipotesis, masalah, atau tujuan penelitian	12.5		
4	Metode/ Pendekatan penelitian	15		
5	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan RESNTRA penelitian dan pengembangan institusi maupun industri	7.5		
6	Konsistensi penelitian	5		
7	Kolaborasi dosen periset. Untuk institusi eksternal adalah lampiran MoU/ surat perjanjian bermaterai	12.5		
8	Luaran wajib yang disasar	25		
9	Luaran tambahan yang disasar	10		
Jumlah		100		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 39

Keterangan:

- Skor: 1; 3; 5; 6; 7 (1=buruk; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 40

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.5 STANDAR PENELITIAN DASAR 3.6 STANDAR PENELITIAN TERAPAN 3.7 STANDAR PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ILMU
--	---

**PENILAIAN PENELITIAN DOSEN
(EVALUASI PEMBAHASAN PROPOSAL)**

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Judul	:	
Bidang Unggulan PT	:	
Topik Unggulan	:	
Program Studi	:	
Ketua Peneliti		
a. Nama Lengkap	:	
b. NIDN	:	
c. Jabatan Fungsional	:	
d. Scopus H-Index	:	
Anggota peneliti	:	orang
Lama Penelitian Keseluruhan	:	tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-	:	
a. Dana yang diusulkan ke Unhas	:	Rp.
b. Dana dari institusi lain	:	Rp. /in kind tuliskan:
c. Direkomendasikan	:	Rp.

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Penguasaan materi: a. Perumusan masalah b. Keterkaitan antara tema dengan renstra penelitian Unhas c. Metode penelitian d. Luaran penelitian	40		
2	Kehadiran tim peneliti	40		
3	Konfirmasi Anggaran penelitian	20		
Jumlah		100		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 41

Keterangan:

- Skor: 1; 3; 5; 6; 7 (1=buruk; 3=kurang; 5=cukup; 6=baik; 7=sangat baik)
- Nilai = bobot x skor



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 42

Komentar penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 43

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.5 STANDAR PENELITIAN DASAR 3.6 STANDAR PENELITIAN TERAPAN 3.7 STANDAR PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ILMU
--	---

MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Judul Penelitian		:								
Peneliti Utama		:								
NIP/ NIK		:								
NIDN		:								
Perguruan Tinggi		:								
Tahun Pelaksanaan Penelitian										
Ketua Peneliti										
a. Dana diusulkan ke Unhas		:								
b. Dana dari institusi lain		:								
c. Direkomendasikan		:								
No .	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draft	submitted	accepted	published	40		
		Internasional Terindeks Scopus								
		International								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpasu	tidak ada	draft	terdaftar	Granted		30			
	Lain-lain sesuai dengan bidang fokus	tidak ada	draft	terdaftar	Penerapan					
4	Bahan Ajar	tidak ada	draft	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		10			
Jumlah								100		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 44



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 45

Komentar Reviewer:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat moneyv dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = accepted/reviewed, 6 = submittec, 5 = Draft, 3 = tidak ada.
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
 3. KI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 46

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.5 STANDAR PENELITIAN DASAR 3.6 STANDAR PENELITIAN TERAPAN 3.7 STANDAR PENELITIAN INOVASI DAN PENGEMBANGAN ILMU
--	---

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Ketua Peneliti	:
Fakultas	:
Judul	:
Tahun Kegiatan	:

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian (%)
1	Publikasi.....	
2	Publikasi.....	
3	Keterlibatan anggota/ mitra pada publikasi	

1. PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL SCOPUS

Artikel Jurnal Scopus	Keterangan
Nama jurnal yang dituju	Jurnal Internasional Terindex Scopus
Klasifikasi jurnal	Q1/Q2/Q3/Q4/Non-Q
Judul artikel	
Status naskah (diberi tanda √)	
Draft artikel	
Submitted	
Under reviewed	
Accepted	
Published	

2. LUARAN TAMBAHAN YANG DINJANJIKAN

Luaran Tambahan	Keterangan
Artikel ilmiah dimuat di jurnal internasional atau nasional	
Artikel ilmiah dimuat di prosiding	
<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah	
<i>Visiting lecturer</i>	
Kekayaan Intelektual (KI)	
Teknologi Tepat Guna	
Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 47

Bahan Ajar

Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)

3. KETERLIBATAN ANGGOTA/ MITRA PENELITIAN PADA PUBLIKASI

ARTIKEL ILMIAH 1	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)
ARTIKEL ILMIAH 2	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)
ARTIKEL ILMIAH N	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 48

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.7 STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

MONITORING PENGABDIAN PADA MASYARAKAT

1. Program Studi.....

No.	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan PkM	Peran	Sumber Dana	Biaya (Jt)

PENGABDIAN MASYARAKAT DTSPS MELIBATKAN MAHASISWA

No. Dok :	No. Revisi :
Nama Dok :	Tgl. Terbit :

No.	Nama Dosen	Tema Pengabdian kepada Masyarakat	Nama Mahasiswa	Judul Kegiatan	Tahun

MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

No. Dok :	No. Revisi :
Nama Dok :	Tgl. Terbit :

Judul Penelitian	:	
Peneliti Utama	:	
NIP/ NIK	:	
NIDN	:	
Perguruan Tinggi	:	
Tahun Pelaksanaan Penelitian	:	
Ketua Peneliti	:	
a. Dana diusulkan ke Unhas	:	
b. Dana dari institusi lain	:	
c. Direkomendasikan	:	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 49

No.	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi Ilmiah		tidak ada	draft	submitted	accepted	published	40		
		Internasional Terindeks Scopus								
		International								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draft	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpasu		tidak ada	draft	terdaftar	Granted		30		
	Lain-lain sesuai dengan bidang fokus		tidak ada	draft	terdaftar	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draft	Diproses penerbit (editing)	Sudah terbit		10		
Jumlah								100		

Komentar Reviewer:

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = accepted/reviewed, 6 = submittec, 5 = Draft, 3 = tidak ada.
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
 3. KI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5 = tidak.
 4. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses editing, 6 = draf, 5 = tidak ada.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 50
---	--	---

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Ketua Peneliti	:	
Fakultas	:	
Judul	:	
Tahun Kegiatan	:	

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal:

No	Luaran yang Direncanakan	Capaian (%)
1	Publikasi.....	
2	Publikasi.....	
3	Keterlibatan anggota/ mitra pada publikasi	

1. PUBLIKASI JURNAL ILMIAH INTERNASIONAL SCOPUS

Artikel Jurnal Scopus	Keterangan
Nama jurnal yang dituju	Jurnal Internasional Terindex Scopus
Klasifikasi jurnal	Q1/Q2/Q3/Q4/Non-Q
Judul artikel	
Status naskah (diberi tanda √)	
Draft artikel	
Submitted	
Under reviewed	
Accepted	
Published	

2. LUARAN TAMBAHAN YANG DINJANJIKAN

Luaran Tambahan	Keterangan
Artikel ilmiah dimuat di jurnal internasional atau nasional	
Artikel ilmiah dimuat di prosiding	
<i>Invited speaker</i> dalam temu ilmiah	
<i>Visiting lecturer</i>	
Kekayaan Intelektual (KI)	
Teknologi Tepat Guna	
Model/ Purwarupa/ Desain/ Karya Seni/ Rekayasa Sosial	
Bahan Ajar	
Tingkat Kesiapan Teknologi (TKT)	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 51

3. KETERLIBATAN ANGGOTA/ MITRA PENELITIAN PADA PUBLIKASI

ARTIKEL ILMIAH 1	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)
ARTIKEL ILMIAH 2	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)
ARTIKEL ILMIAH N	(Uraikan secara singkat peran seluruh tim)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 52

1. Program Studi.....

No.	Judul penelitian	Nama Dosen Prodi Yang Terlibat	Peran	Biaya (jt)	Nama Mhs Yang Terlibat	Luaran/ produk	Telah dipublikasikan pada Jurnal....
A. Sumber Dana Mandiri							
B. Sumber Dana Internal							
C. Sumber Dana lain-Lain							

1. Program Studi.....

No.	Nama Dosen Tetap Prodi	Judul Kegiatan PkM	Peran	Sumber Dana	Biaya (Jt)

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 53

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	3.8. STANDAR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
---	--

FORMULIR ISI PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Fakultas :

Departemen :

Program Studi :

Judul Kegiatan PkM :

Berikan tanda $\surd$ pada kolom Sesuai atau Tidak sesuai pada pernyataan pada kolom 2 di bawah ini:

(1)	(2)	(3)	(4)
No	Isi Pernyataan	Sesuai	Tidak sesuai
1	Hasil penelitian dapat diterapkan langsung dan dibutuhkan oleh masyarakat pengguna.		
2	Pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka pemberdayaan masyarakat.		
3	Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan dalam rangka meningkatkan taraf hidup dan kesejahteraan masyarakat		
4	Model pemecahan masalah, rekayasa sosial, dan/ atau rekomendasi kebijakan yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, industri, dan/atau pemerintah.		
5	Kekayaan Intelektual (KI) yang dapat diterapkan langsung oleh masyarakat, dunia usaha, dan/atau industri.		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 54

FORMULIR STANDAR – 4

**STANDAR PROSES PEMBELAJARAN, PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 55

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	4.1 STANDAR PEMBELAJARAN	KARAKTERISTIK	PROSES
--	-----------------------------	---------------	--------

FORMULIR PENILAIAN KARAKTERISTIK PROSES PEMBELAJARAN

Fakultas :

Departemen :

Program Studi :

Berikan tanda $\checkmark$ pada kolom Sesuai atau Tidak sesuai pada pernyataan pada kolom 2 di bawah ini:

(1)	(2)	(3)	(4)
No	Isi Pernyataan	Sesuai	Tidak sesuai
1	Prodi memiliki karakteristik proses pembelajaran sebagaimana dimaksud poin 2 mencakup: 1) menciptakan suasana belajar yang menyenangkan, inklusif, kolaboratif, kreatif, dan efektif; 2) memberikan kesempatan belajar yang sama tanpa membedakan latar belakang pendidikan, sosial, ekonomi, budaya, bahasa, jalur penerimaan mahasiswa, dan kebutuhan khusus mahasiswa; 3) menjamin keamanan, kenyamanan, dan kesejahteraan hidup sivitas akademika; 4) memberikan fleksibilitas dalam proses pendidikan untuk memfasilitasi pendidikan berkelanjutan sepanjang hayat,.		
2	Dosen menyusun bentuk, strategi dan metode pembelajaran dalam RPS dengan menerapkan karakteristik pembelajaran sebagaimana Poin 1.		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 56

3	Dosen melaksanakan proses pembelajaran dengan menerapkan karakteristik pembelajaran sebagaimana Poin 1.		
---	---	--	--

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 57

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	4.2 STANDAR PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN
--	--

FORMULIR USULAN PENGAMPU MATA KULIAH

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

Tahun Ajaran :

No	Nama Mata Kuliah	Semester	Jumlah mahasiswa	Nama Koordinator MK	Nama anggota tim pengampu MK

FORMULIR USULAN JADWAL KULIAH

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

Tahun Ajaran :

No	Nama Mata Kuliah	Semester	Jumlah mahasiswa	Nama Koordinator MK	Hari/ Minggu ke- sampai ke-	Ruang kelas

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 58
---	---	--

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH

(KODE MK)



TIM PENGAJAR:

- 1.
- 2.
- 3.

PROGRAM STUDI - FAKULTAS

UNIVERSITAS HASANUDDIN

MAKASSAR

TAHUN

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 59
---	---	--

PROGRAM STUDI
FAKULTASUNIVERSITAS HASANUDDIN

VISI

MISI

PROFIL LULUSAN

CPL PRODI YANG DIBEKANKAN PADA MATA KULIAH

CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)

SUB-CPMK

ANALISIS PEMBELAJARAN
(Hirarkikal, Prosedural, Pengelompokan, atau Kombinasi yang disertai dengan
Perilaku Awal)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 60

Logo Institusi	NAMA INSTITUSI NAMA FAKULTAS NAMA PRODI					Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK		BOBOT (sks)		SEMESTER
				T=?	P=?	1
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	Ranah	CPL1 ...				
	Ranah	CPL2...				
	dst					
	CPL ⇒ Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
	CPL1 ..	CPMK1 ..				
		CPMK2 ..				
	CPL2 ..	CPMK3 ..				
	dst	dst				
	CPMK ⇒ Sub-CPMK					
CPMK1..	subCPMK1 ..					
	subCPMK2 ..					
CPMK2..	subCPMK3 ..					
	subCPMK4 ..					
	dst					
Korelasi antara CP dan asesmen						
CPL	CPMK	Sub-CPMK	Metode Pembelajaran	BENTUK ASESMEN		Bobot penilaian (%)
				FORMATIF	SUMATIF	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
			Revisi : 02
			Tanggal : 7 Desember 2022
			Halaman : 61

					PjBL	Studi Kasus	PBL	Presentasi	lainnya	
										100
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan matakuliah ini dan sesuai dengan Sub-CPMK									
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	Tuliskan bahan kajian dan dijabarkan dalam materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan Sub-CPMK tersebut di atas.									
Pustaka	Utama:									
	Pendukung:									
Dosen Pengampu	Tuliskan nama dosen atau tim dosen pengampu mata kuliah									
Matakuliah syarat	Tuliskan mata kuliah prasyarat, jika ada									
Pekan Ke-	CPL CPMK Sub-CPMK	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (BP), Metode Pembelajaran (MP),		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)			
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1		Formative: Keaktifan dalam diskusi Summative: Kemampuan dalam melakukan presentasi	Kriteria Penilaian: ■ Formative: Keaktifan dalam diskusi dinilai berdasarkan rubrik partisipasi kelas (Lampiran 1) ■ Summative: Presentasi dinilai berdasarkan							

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 62

			rubrik presentasi oral (lampiran 4)				
			Teknik Penilaian: Tes dan Non-Tes				
2							
...							
9							
...							
16							

Catatan :

- Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
- CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
- CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **CPMK** diturunkan dari **CPL**.
- Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut. **subCPMK** diturunkan dari **CPMK**.
- Penilaian Formatif:** bertujuan memantau perkembangan belajar mahasiswa, memberikan umpan balik agar mahasiswa memenuhi capaian pembelajarannya, dan memperbaiki proses pembelajaran.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 63
---	---	--

6. **Penilaian Sumatif:** bertujuan untuk menilai pencapaian hasil belajar mahasiswa sebagai dasar penentuan kelulusan mata kuliah dan kelulusan program studi, dengan mengacu pada pemenuhan capaian pembelajaran lulusan (bentuk ujian tertulis, ujian lisan, penilaian proyek, penilaian tugas, uji kompetensi, dan/atau bentuk penilaian lain yang sejenis)
7. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
8. **Kreteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah; Responsi dan Tutorial; Seminar; Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan; Penelitian, Perancangan, atau Pengembangan; Pelatihan Militer; Pertukaran Pelajar; Magang; Wirasusaha; dan/atau bentuk lain Pengabdian Kepada Masyarakat.
10. **Metode Pembelajaran:** Diskusi kelompok (*Small Group Discussion*), Simulasi (*Role-Play & Simulation*), Studi Kasus (*Case Study*), Pembelajaran kooperatif (*Cooperative learning*), Pembelajaran kolaboratif (*Collaborative Learning*), Pembelajaran Berbasis Proyek (*Project-based Learning*), Pembelajaran Berbasis Masalah (*Problem-based Learning*) atau metode pembelajaran lainnya yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
13. **PB**=Proses Belajar, **PT**=Penugasan Terstruktur, **KM**=Kegiatan Mandiri.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 64

LOGO PT	PT	
	Fakultas Departemen/Program Studi	
SILABUS SINGKAT		
MATA KULIAH	Nama	...
	Kode	...
	Kredit	....
	Semester	....
DESKRIPSI MATA KULIAH		
CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (CPMK)		
1		
2		
3		
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH (Sub-CPMK)		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
MATERI PEMBELAJARAN		
1		
2		
3		
4		
5		



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 65

PUSTAKA	
	PUSTAKA UTAMA
	1.
	PUSTAKA PENDUKUNG
PRASYARAT (Jika ada)	
.....	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 66

LOGO PT	PT Fakultas Departemen/Program Studi				
	RENCANA PENUGASAN TERSTRUKTUR				
MATA KULIAH	.....				
KODE	.....	sks	...	SEMESTER	....
DOSEN	.....				
PENGAMPU	.....				
BENTUK TUGAS			WAKTU Pengerjaan Tugas		
.....					
JUDUL TUGAS					
.....					
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH					
.....					
DISKRIPSI TUGAS					
.....					
METODE Pengerjaan Tugas					
1.					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
a. Obyek Garapan:					
b. Bentuk Luaran:					
1.					
INDIKATOR, KRETERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
.....					
JADWAL PELAKSANAAN					
.....					
LAIN-LAIN					
.....					
DAFTAR RUJUKAN					
.....					



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
 Revisi : 02
 Tanggal : 7 Desember 2022
 Halaman : 67

Pengertian 1 sks dalam BENTUK PEMBELAJARAN				Jam
a	Kuliah, Responsi, Tutorial			
	Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Belajara Mandiri	
	50 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	60 menit/minggu/semester	2,83
b	Seminar atau bentuk pembelajaran lain yang sejenis			
	Tatap muka		Belajar mandiri	
	100 menit/minggu/semester		70 menit/minggu/semester	2,83
c	Praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara			
	170 menit/minggu/semester			2,83

No	Metode Pembelajaran Mahasiswa	Kode
1	Small Group Discussion	SGD
2	Role-Play & Simulation	RPS
3	Discovery Learning	DL
4	Self-Directed Learning	SDL
5	Cooperative Learning	CoL
6	Collaborative Learning	CbL
7	Contextual Learning	CtL
8	Project Based Learning	PjBL
9	Problem Based Learning & Inquiry	PBL
10	Atau metode pembelajaran lain, yang dapat secara efektif memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan.	



Halaman : 68

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

Tahun Ajaran :

[illegible]



Halaman : 69

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 70

FORMULIR EVALUASI KELENGKAPAN DOKUMEN MATA KULIAH

FAKULTAS :

Tahun Akademik :

Semester :

No	Nama Prodi	Jumlah MK	KELENGKAPAN DOKUMEN					
			RPS (%)	Kontrak pembelajaran (%)	Rubrik penilaian (%)	Bahan ajar/modul praktikum (%)	LMS (%)	Sistem Informasi akademik (%)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 71

**FORMULIR PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI PERENCANAAN PROSES
PEMBELAJARAN**

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

Tahun Ajaran :

No	Hasil pengukuran/monev	Analisa (bila tidak tercapai)	Tindakan koreksi (Bila tidak tercapai)	Tgl rencana penyelesaian	Penanggung jawab

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 72

FORMULIR PENINGKATAN STANDAR PERENCANAAN PROSES PEMBELAJARAN

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

Tahun Ajaran :

No	Hasil pengukuran/monev	Tindakan koreksi yang direncanakan	Tgl rencana penyelesaian	Penanggung jawab	Tanggal penyelesaian	Hasil Penyelesaian	Usulan Peningkatan standar

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 74

No. Dok	:	No. Revisi	:
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:

Program Studi:

No.	Mata Kuliah	Kelas	Kehadiran Dosen (%)	Pencapaian Materi (%)	Kehadiran Mahasiswa (%)

Keterangan:
 Nilai Mutu (Kehadiran Dosen + Kehadiran Mahasiswa+Pencapaian Materi)/3
 Sangat Baik (nilai $\geq$ 85%)
 Baik (nilai $\geq$ 75%)
 Cukup (nilai $\geq$ 65%)
 Kurang (nilai $<$ 65%)

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 75

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 76

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI

4.4 STANDAR BEBAN BELAJAR MAHASISWA

FORMULIR EVALUASI BELAJAR MAHASISWA

No. Dok	:	No. Revisi	:				
Nama Dok	:	Tgl. Terbit	:				
Program Studi:							
Tahun Masuk	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa yang Memiliki SKS					Persentase Mahasiswa yang Perlu Tindak Lanjut
		< 20	< 30	< 50	< 80	< 100	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 77

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	4.5 STANDAR PERENCANAAN PENELITIAN
--	------------------------------------

FORMULIR MONITORING USULAN PENELITIAN DOSEN

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

No	Tim Peneliti	Kesesuaian roadmap penelitian		Jumlah mahasiswa yang dilibatkan	Sumber dana penelitian	Jumlah dana penelitian yang diusulkan	Kolaborasi penelitian	Luaran Penelitian
		Sesuai	Tidak sesuai					
TOTAL								

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 78

FORMULIR DAFTAR USULAN PENELITIAN DOSEN YANG DIDANAI

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

No	Nama Peneliti	Judul Penelitian	Sumber dana penelitian	Jumlah dana	Skim Penelitian
TOTAL					



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 79

Nama Prodi :

Departemen :

Fakultas :

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nama Tim Pembimbing	Judul Penelitian	Bidang ilmu yang diteliti	Nama mata kuliah terkait	Kesesuaian roadmap penelitian	
							sesuai	sesuai
TOTAL								

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 80

FORMULIR PENILAIAN *DESK EVALUATION* USULAN PENELITIAN

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan PT :

Topik Unggulan :

Program Studi :

Ketua Peneliti :

 a. Nama Lengkap :

 b. NIDN :

 c. Jabatan Fungsional :

 d. Scopus H-Index :

Anggota Peneliti :

Lama Penelitian Keseluruhan :

Biaya Penelitian Tahun ke- :

 a. Dana yang diusulkan :

 b. Dana dari institusi lain :

 c. Direkomendasikan :

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Ringkasan			
2	Pendahuluan dan latar belakang			
3	Hipotesis, masalah, atau tujuan penelitian			
4	Metode/Pendekatan penelitian			
5	Keterkaitan antara usulan penelitian dengan RENSTRA (rencana 7,5 strategis) penelitian dan pengembangan institusi maupun industri			
6	Konsistensi Penelitian			
7	Kolaborasi dosen periset. Untuk institusi eksternal adalah 12,5 lampiran MoU/surat perjanjian bermaterai			
8	Luaran wajib yang disasar			
9	Luaran tambahan yang disasar			

Keterangan:

- Skor: 1 ; 3 ; 5 ; 6 ; 7 (1 = buruk ; 3 = kurang ; 5 = cukup ; 6 = baik ; 7 = sangat baik)
- Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 81

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	4.6 STANDAR PELAKSANAAN PENELITIAN
--	------------------------------------

**FORMULIR MONITORING PELAKSANAAN PENELITIAN
DOSEN TETAP PROGRAM STUDI (DTPS)**

Program Studi :
Fakultas :
Jumlah DTPS :
Tahun :

No	Nama Dosen	NIP	Judul penelitian	Nama Tim Peneliti	Nama mahasiswa yang terlibat	Nama mata kuliah terkait	Bentuk Integrasi	Sumber dana				Jumlah dana	Kesesuaian dengan roadmap visi keilmuan		
								Mandiri	Unhas	Lembaga Dalam Negeri (luar Unhas)	Lembaga Luar Negeri		sesuai	kurang sesuai	tidak sesuai
TOTAL															

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 82

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	4.7 STANDAR PELAPORAN PENELITIAN
--	----------------------------------

FORMULIR LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN

Judul Riset	
Nama Ketua Peneliti	
Skema penelitian	
Fakultas	
peneliti Mitra	
Target Capaian	Jelaskan secara singkat target capaian yang tertera pada proposal. Baik target yang akan dicapai pada pertengahan tahun riset, maupun target capaian yang akan dicapai di akhir tahun riset.
Hasil yang sudah diperoleh	Jelaskan secara singkat capaian riset yang sudah diperoleh sampai dengan bulan November 2022
Persentase	Berikan prosentase hasil yang sudah dicapai. Sesuai Kontrak Riset, prosentase kemajuan pekerjaan sampai dengan tahap I minimal 70% dari total keseluruhan pekerjaan.
Manajemen Riset	Jelaskan tentang manajemen dan teknis koordinasi riset kolaborasi mengacu pada peta jalan riset payung.
Pendanaan	Jelaskan secara singkat hambatan kegiatan riset yang terkait dengan administrasi keuangan (Jika ada).
Kelanjutan Riset	Jelaskan rencana kelanjutan pelaksanaan kegiatan riset mulai dari bulan Agustus 2022 sampai akhir periode riset.
Hambatan dan kesulitan	Sebutkan permasalahan yang menghambat pelaksanaan kegiatan riset. Berikan komentar yang terkait untuk evaluasi dan perbaikan program Riset Kolaborasi Program WCU

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

Ketua Peneliti

Tanda Tangan

(Nama Lengkap

NIP.



Halaman : 83

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 85
---	--	--

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal		
Waktu		
Agenda Rapat 		
Peserta Rapat	Terlampir	
Pimpinan Rapat		
Kesimpulan Rapat 		
Makassar, Dibuat oleh Diketahui Oleh Disetujui Oleh		
Notulis		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 86

DAFTAR LUARAN PkM (KETERPENUHAN STANDAR PELAPORAN KEGIATAN PKM)

Nama Tim Pelaksana Pkm:

Judul PkM:

No	Uraian (Jenis Luaran)	Terpenuhi	Tidak Terpenuhi
1	Jenis Publikasi -..... -.....		
2	Jenis Bahan Ajar -..... -.....		
3	Prototipe Produk -..... -.....		
4	TTG		
5	HaKi		
6	Paten		
7			
8			
9			
10			



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 87

DAFTAR KOREKSI DAN RENCANA TINDAKAN KOREKSI PADA PELAPORAN KEGIATAN PKM

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 88
---	--	--

FORMULIR HASIL PENGENDALIAN/RENCANA TINDAK LANJUT STANDAR PELAPORAN KEGIATAN PKM

PERIODE:

TGL	NO. PTPP	URAIAN	MR	TGL	PERBAIKAN YANG SUDAH DILAKUKAN	TGL	STATUS

Ket. PTPP: Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan

Disiapkan Oleh:



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 89

FORMULIR STANDAR – 5

**STANDAR PROSES PENILAIAN PEMBELAJARAN,
PENELITIAN, DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PkM)**



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 90

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.1 STANDAR PRINSIP PENILAIAN PEMBELAJARAN
--	---

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 91
---	--	--

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal		
Waktu		
Agenda Rapat 		
Peserta Rapat	Terlampir	
Pimpinan Rapat		
Kesimpulan Rapat 		
Makassar, Dibuat oleh Diketahui Oleh Disetujui Oleh		
Notulis		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 92

FORMULIR PENILAIAN

PRINSIP PENILAIAN PEMBELAJARAN YANG DITERAPKAN OLEH DOSEN

(Diisi oleh Mahasiswa)

Nama Mata Kuliah:

Nama Dosen:

No	Prinsip Penilaian Pembelajaran Dosen	SS (skor=3)	S (skor=2)	TS (skor=1)
1	Prinsip Edukatif: Dosen memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.			
2	Prinsip Otentik: penilaian dosen berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung			
3	Prinsip Objektif: penilaian dosen didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai			
4	Prinsip Akuntabel : penilaian dosen dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa			
5	Prinsip Transparan; prosedur dan hasil penilaian dosen dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan			
	Total Skor			

Keterangan : SS= Sangat Setuju; S=setuju; TS= tidak setuju

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 93

FORMULIR PENILAIAN

PRINSIP PENILAIAN PEMBELAJARAN YANG DITERAPKAN OLEH DOSEN

(Diisi oleh Dosen yang Bersangkutan)

Nama Mata Kuliah:

Dosen:

No	Prinsip Penilaian Pembelajaran Dosen	SS (skor=3)	S (skor=2)	TS (skor=1)
1	Prinsip Edukatif: Dosen memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar serta meraih capaian pembelajaran lulusan.			
2	Prinsip Otentik: penilaian dosen berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung			
3	Prinsip Objektif: penilaian dosen didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai			
4	Prinsip Akuntabel : penilaian dosen dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa			
5	Prinsip Transparan; prosedur dan hasil penilaian dosen dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan			
	Total Skor			

Keterangan: SS= Sangat Setuju; S=setuju; TS= tidak setuju

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 94

FORMULIR EVALUASI PENILAIAN
PRINSIP PENILAIAN PEMBELAJARAN YANG DITERAPKAN OLEH DOSEN
 (Diisi oleh GPM-PR berdasarkan hasil penilaian Mahasiswa)

No	Nama Dosen	Nama Mata Kuliah yang Diajarkan	Nama Prodi pada Mata Kuliah yang Diajarkan	Prinsip Penilaian Pembelajaran yang diterapkan (C.list)				
				Edukatif	Otentik	Objektif	Akuntabel	Trans paran
1								
2								
3								
4								
5								



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 95

DAFTAR KOREKSI DAN RENCANA TINDAKAN KOREKSI PADA PRINSIP PEMBELAJARAN YANG DITERAPKAN OLEH DOSEN

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 96
---	--	--

**FORMULIR HASIL PENGENDALIAN/RENCANA TINDAK LANJUT STANDAR PRINSIP PEMBELAJARAN
YANG TERAPKAN OLEH DOSEN**

PERIODE:

TGL	NO. PTPP	URAIAN	MR	TGL	PERBAIKAN YANG SUDAH DILAKUKAN	TGL	STATUS

Ket. PTPP: Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan

Disiapkan Oleh:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 97

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.2. STANDAR TEKNIK PENILAIAN PEMBELAJARAN
--	---

Matriks Hubungan CPL Prodi dengan Strategi Asesmen/Penilaian Pembelajaran

No	CPL Prodi	Mata Kuliah	Teknik Penilaian					
			Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket
1								
2								
3								
4								
5								
Dst.								

Matriks Teknik Penilaian Pembelajaran Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah:

No	Sub-CPMK	Teknik Penilaian					
		Observasi	Partisipasi	Unjuk Kerja	Tes Tertulis	Tes Lisan	Angket
1							
2							
3							
4							
5							
Dst.							



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 98

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 99

NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal		
Waktu		
Agenda Rapat		
Peserta Rapat	Terlampir	
Pimpinan Rapat		
Kesimpulan Rapat		
Makassar, Dibuat oleh Diketahui Oleh Disetujui Oleh		
Notulis		



Halaman : 100

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 101

FORMULIR HASIL PENGENDALIAN/RENCANA TINDAK LANJUT

STANDAR TEKNIK PENILAIAN PEMBELAJARAN YANG TERAPKAN OLEH DOSEN

PERIODE:

TGL	NO. PTPP	URAIAN	MR	TGL	PERBAIKAN YANG SUDAH DILAKUKAN	TGL	STATUS

Ket. PTPP: Permintaan Tindakan Perbaikan dan Pencegahan

Disiapkan Oleh:

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 102
---	---	---

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.3. STANDAR INSTRUMEN PENILAIAN PEMBELAJARAN
---	---

1. Rubrik penilaian Tugas Analisis Kasus

Analisis Kasus: Mahasiswa mampumemecahkan problem atau kasus yang diberikan dan menganalisisnya sedemikian rupa sehingga menghasilkan suatu kesimpulan

Grade Capaian	Skor	Uraian
Sangat Baik	≥ 85	Memperlihatkan pemahaman yang lengkap tentang permasalahan. Semua metode dan persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Baik	71 - 84	Memperlihatkan cukup pemahaman tentang permasalahan. Semua persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Cukup Baik	61 - 70	Memperlihatkan hanya sebagian pemahaman tentang permasalahan. Kebanyakan persyaratan tentang tugas terdapat dalam jawaban
Kurang	51 - 60	Memperlihatkan sedikit pemahaman tentang permasalahan. Banyak persyaratan tugas yang tidak ada
Sangat kurang	< 51	Memperlihatkan tidak ada pemahaman tentang permasalahan

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 103
---	---	---

2. Rubrik Analitik Makalah (Kelompok Atau Individu)

Kriteria/Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Sistematika Laporan – SL	laporan dibuat sesuai sistematika penulisan yang dijelaskan di detail tugas	laporan dibuat dengan benar tetapi kurang jelas	laporan dibuat cukup benar dan kurang jelas	laporan dibuat kurang benar dan kurang jelas	laporan dibuat dengan sistematika yang tidak sesuai yang diminta	10 %
Kelengkapan Laporan - KL	laporan dibuat secara lengkap sesuai petunjuk pembuatan laporan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan dan kesimpulan	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan, kesimpulan dan daftar pustaka	laporan dibuat tanpa referensi dalam laporan, kesimpulan, daftar pustaka dan lampiran yang diperlukan	20 %
Kejelasan dan keruntutan penulisan –JR	laporan jelas, dapat dipahami, ditulis secara runtut	laporan jelas, tetapi penulisan kurang runtut	laporan cukup jelas, cukup sesuai dengan keruntutan penulisan, tapi ada beberapa ketidak teraturan	laporan kurang jelas, kurang sesuai dengan keruntutan penulisan	laporan tidak jelas, tidak sesuai dengan keruntutan penulisan	20 %

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 104

Kriteria/Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Validitas Referensi – VR	Mencantumkan referensi yang valid di setiap paragraf, rumus, tabel dan gambar	Mencantumkan referensi yang valid tapi di beberapa paragraf, rumus, tabel dan	Ada beberapa referensi yang kurang valid, walau lengkap tercantum di semua paragraf, rumus, tabel,	Lebih banyak referensi yang kurang valid, kurang tercantum di paragraf, rumus,	Tidak menggunakan referensi yang valid dan dominan tidak dicantumkan di setiap paragraf tabel, rumus,	20%

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 105

3. Rubrik Penilaian Presentasi Mahasiswa

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Penguasaan Materi (PM)	Isi mampu menggugah pendengar untuk mengembangkan pikiran.	Isi akurat dan lengkap. Para pendengar menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isi secara umum akurat, tetapi tidak lengkap. Para pendengar bisa mempelajari beberapa fakta yang tersirat, tetapi mereka tidak menambah wawasan baru tentang topik tersebut.	Isinya kurang akurat, karena tidak ada data faktual, tidak menambah pemahaman pendengar	Isinya tidak akurat atau terlalu umum. Pendengar tidak belajar apapun atau kadang menyesatkan.	20%

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 106

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Kepercayaan Diri (KD)	Berbicara dengan semangat, menularkan semangat dan antusiasme pada pendengar	Pembicara tenang dan menggunakan intonasi yang tepat, berbicara tanpa bergantung pada catatan, dan berinteraksi secara intensif dengan pendengar. Pembicara selalu kontak mata dengan pendengar.	Secara umum pembicara tenang, tetapi dengan nada yang datar dan cukup sering bergantung pada catatan. Kadang-kadang kontak mata dengan pendengar diabaikan.	Berpatokan pada catatan, tidak ada ide yang dikembangkan di luar catatan, suara monoton	Pembicara cemas dan tidak nyaman, dan membaca berbagaicatatan daripada berbicara. Pendengar sering diabaikan. Tidak terjadi kontak mata karena pembicara lebih banyak melihat ke papan tulis atau layar.	20 %
Efektifitas alat bantu presentasi (EF)	menggunakan alat bantu visual untuk menjelaskan dengan tepat dan memperkuat presentasi	Alat bantu visual siswa mendukung presentasi.	Siswa menggunakan alat bantu visual tapi kurang tepat karena isi yang kurang sistematis atau kurang sesuai kaidah presentasi	Siswa menggunakan alat bantu visual namun kurang mendukung presentasi.	Siswa tidak menggunakan alat peraga ATAU menggunakan alat peraga secara berlebihan dan tidak tepat.	10 %

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 107

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor > 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Kerjasama (KE)	Kerjasama grup terlihat solid. Presentasi dilatih dan dipersiapkan dengan baik. Ada pembagian porsi yang jelas dengan pembagian waktu yang baik.	Cukup solid. Presentasi dilatih dengan baik. Ada pembagian porsi yang jelas meski kadang tumpang tindih dengan bagian anggota lain. Manajemen waktu cukup baik.	Cukup solid. Presentasi kurang dilatih, pembagian porsi ada yang tidak seimbang. Manajemen waktu ada yang dominan memakai waktu, sehingga yang berikutnya tergesa gesa.	Kurang solid. Presentasi kurang dilatih. Ada pembagian porsi presentasi namun masih disertai sedikit miskomunikasi dengan anggota grup.	Tidak solid. Persiapan presentasi kurang. Tidak ada pembagian porsi presentasi yang jelas. Beberapa miskomunikasi dengan anggota grup. Manajemen	10 %
Tanya jawab (Keaktifan) (TJ)	Siswa menunjukkan pemahaman mendalam (lebih dari yang dibutuhkan) dengan menjawab semua pertanyaan yang diajukan	Siswa dengan percaya diri menguasai materi dan menjawab banyak pertanyaan dengan disertai beberapa penjelasan yang mendukung.	Siswa kurang yakin dengan informasi yang dipresentasikan dan kurang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.	Siswa tidak yakin dengan informasi yang dipresentasikan dan hanya mampu menjawab pertanyaan dasar saja tanpa mampu menjelaskan lebih lanjut.	Siswa tidak memiliki pemahaman informasi, siswa tidak bisa menjawab pertanyaan tentang topik yang dipresentasikan.	20 %

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 108

4. Rubrik Analitik PRAKTIKUM

Kegiatan	:	Mahasiswa mampu melaksanakan kegiatan Praktikum sesuai Modul Percobaan yang diberikan.	
Kriteria Penilaian	:	1. Penyediaan alat dan bahan	10 %
		2. Merangkai alat dan bahan dengan benar, rapi dan memperhatikan keselamatan kerja	10 %
		3. Pengamatan/Pengambilan Data percobaan	20 %
		4. Pengolahan data hasil percobaan	15 %
		5. Kolaborasi dan kerja tim	10 %
		5. Menyimpulkan hasil percobaan	10 %
		6. Penyusunan laporan hasil percobaan dalam bentuk tulisan yang rapi	25 %

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing-masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
Penyediaan alat dan bahan	Menyiapkan alat dan bahan dengan rapi dan lengkap serta mengembalikannya dalam keadaan lengkap dan baik	Menyiapkan alat dan bahan dengan rapi dan lengkap serta mengembalikannya dengan lengkap namun keadaannya kurang rapi	Menyiapkan alat dan bahan dengan lengkap dan rapi, namun tidak mengembalikannya dalam keadaan lengkap dan baik	Menyiapkan alat dan bahan dengan lengkap namun tidak rapi serta mengembalikannya dalam keadaan tidak lengkap dan dalam keadaan kurang baik	Tidak menyiapkan alat dan bahan praktikum	10%

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 109

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing-masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 - 60	Skor 41 - 50	
Merangkai alat dan bahan dengan benar, rapi dan memperhatikan keselamatan kerja	Rangkaian alat benar, rapi, dan memperhatikan keselamatan	Rangkaian alat benar, rapi, dan memperhatikan keselamatan kerja	Rangkaian alat benar, rapi namun tidak memperhatikan keselamatan kerja	Rangkaian alat benar, tetapi tidak rapi	Rangkaian alat tidak benar	10 %
Pengamatan/ Pengambilan Data	cermat, tepat dan bebas interpretasi	cermat, tidak mengandung tidak tepat	cermat, tepat tetapi mengandung interpretasi	tidak cermat, kurang tepat	tidak cermat, tidak tepat (salah)	15 %
Pengolahan data hasil percobaan						10 %
Kolaborasi dan kerja tim	Dapat berbagi tugas, kompak dan aktif membantu	Pembagian tugas telah ada, aktif membantu, namun kurang kompak	Pembagian tugas telah ada, kurang aktif, dan kompak	Pembagian tugas telah ada, mengerjakan sendiri-sendiri	Belum ada pembagian tugas, dan mengerjakan sendiri-sendiri	10%
Menyimpulkan hasil percobaan	Kesimpulan sesuai tujuan, singkat, dan logis	Kesimpulan sesuai tujuan, singkat, ada kesimpulan yang tidak sesuai tujuan	Kesimpulan sesuai tujuan, sebagian kesimpulan tidak sesuai tujuan, terlalu panjang	Tidak benar atau tidak sesuai tujuan	Tidak menyimpulkan hasil percobaan	10 %

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 110

Kriteria/ Dimensi	Penilaian mahasiswa					Nilai masing- masing kriteria
	Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	Sangat kurang	
	Skor ≥ 85	Skor 71 - 84	Skor 61 - 70	Skor 51 – 60	Skor 41 - 50	
Penyusunan laporan hasil percobaan dalam bentuk tulisan yang rapi	Laporan disajikan/tersusun sistimatis, jelas, dan lengkap serta rapi	Laporan disajikan/tersusun sistimatis, jelas, dan lengkap namun tidak rapi	Laporan disajikan/tersusun kurang sistimatis, kurang jelas namun lengkap	Laporan disajikan/tersusun tidak sistimatis, tidak jelas, dan tidak lengkap	Tidak membuat laporan	25 %

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 111

5. Rubrik Holistik Kerja Praktek (Magang)

No	Parameter	Penilaian							
		Memuaskan		Baik		Cukup/sedang		Kurang	
1	Kerajinan / Ketekunan	10	9	8	7	6	5	4	3
		Sangat rajin Tekun dan patuh		Rajin, Tekun, dan Patuh		Mengetahui tugas dan cukup rajin		Bersifat masa bodoh	
2	Daya tangkap terhadap tugas-tugas	10	9	8	7	6	5	4	3
		Istimewa		Cepat menangkap tugas		Mampu menangkap tugas		Lambat dalam menangkap tugas	
3	Kemampuan menyelesaikan tugas	10	9	8	7	6	5	4	3
		Cepat, tepat, dan baik		Cepat dan baik		Wajar dan baik		Lambat dan ceroboh	
4	Tanggung jawab terhadap tugas-tugas	10	9	8	7	6	5	4	3
		Istimewa		Baik		Cukup		Kurang	
5	Hubungan terhadap karyawan/ masyarkat	10	9	8	7	6	5	4	3
		Cepat akrab dan menyesuaikan		Akrab, cepat, dan patuh		Cukup akrab		Kurang pandai bergaul	
6	Akhlak/ kelakuan	10	9	8	7	6	5	4	3
		Baik sekali		Baik		Cukup/ sedang		Kurang	
7	Kepercayaan terhadap diri sendiri	10	9	8	7	6	5	4	3
		Sangat tinggi		Tinggi		Cukup tinggi		Selalu takut dan ragu	
8	Keterampilan dalam menggunakan peralatan	10	9	8	7	6	5	4	3
		Luar biasa terampil		Sangat terampil		Terampil		Kurang terampil	
		10	9	8	7	6	5	4	3



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 112

No	Parameter	Penilaian							
		Memuaskan		Baik		Cukup/sedang		Kurang	
9	Perawatan terhadap alat-alat kerja	Istimewa tertib dan teratur		Tertib dan teratur		Cukup tertib dan teratur		Kurang tertib dan ceroboh	
10	Keselamatan Kerja	10	9	8	7	6	5	4	3
		Kesadaran sangat tinggi		Kesadarannya tinggi		Cukup		Kurang	
11	Kemampuan dalam mengambil keputusan	10	9	8	7	6	5	4	3
		Sangat cepat dan tepat		Cepat dan tepat		Cukup cepat		Lambat dan ragu	
*)	Penilaian umum	10	9	8	7	6	5	4	3

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 113

6. Rubrik Holistik Kerja Praktek (Magang) yang Diisi oleh Supervisor Magang di Tempat Magang

No	Aspek Penilaian	Skor				
1	Kemampuan beradaptasi dan kemandirian	5	4	3	2	1
2	Kerja sama dengan rekan kerja	5	4	3	2	1
3	Kemampuan berkomunikasi	5	4	3	2	1
4	Penyelesaian tugas, inisiatif dan kreativitas	5	4	3	2	1
5	Kesopanan	5	4	3	2	1
6	Ketepatan waktu	5	4	3	2	1
7	Kepemimpinan	5	4	3	2	1
8	Keterampilan	5	4	3	2	1
9	Motivasi	5	4	3	2	1
10	Pemahaman keilmuan	5	4	3	2	1
TOTAL (total nilai di kali dua)						

Mohon dilingkari salah satu dari tingkat penilaian.

5 = sangat baik, 4 = baik, 3 = sedang, 2 = buruk, 1 = sangat buruk

7. Rubrik Holistik Kerja Praktek (Magang) yang Diisi oleh Dosen Pembimbing Magang

No	Aspek Penilaian	Nilai*)	Bobot	Nilai*Bobot
1	Nilai dari industri/instansi tempat magang		60%	
2	Laporan		15%	
3	Pemahaman dan penguasaan ilmu serta keterkaitannya dengan kegiatan magang		25%	
TOTAL				



Halaman : 114

No	Aspek Penilaian	Bobot	Nilai dan Kriteria Penilaian					Bobot x nilai
1	Makalah	3	10	9	8	7	6	
			Menggunakan bahasa mudah dimengerti, penulisan sesuai kaidah penulisan ilmiah dan format penulisan	Bahasa mudah dimengerti, namun penulisan kurang sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah dan format	Bahasa kurang dimengerti, namun penulisan telah mengikuti kaidah penulisan ilmiah dan format penulisan	Bahasa yang digunakan kurang dapat dimengerti dan penulisan kurang sesuai kaidah penulisan ilmiah	Bahasa yang digunakan tidak dimengerti dan penulisan tidak sesuai kaedah penulisan ilmiah	
2	Cara penyajian makalah	3	10	9	8	7	6	
			Membuat pendengar	Membuat	Lebih banyak	Selalu membaca	Pemaparan isi	
			paham, hanya sesekali melihat catatan	pendengar paham, namun sering melihat catatan	membaca catatan/monitor laptop	catatan dan tidak ada kontak mata dengan <i>audience</i>	tidak jelas	
3	Isi Presentasi/ Powerpoint	2	10	9	8	7	6	
			Menarik, Memudahkan <i>audience</i> mengerti, tulisan/gambar jelas, terdiri dari poin-poin.	Menarik, tulisan/gambar jelas, namun masih terdapat kalimat yang panjang	Tampilan Kurang menarik, terdapat banyak tampilan dalam bentuk kalimat yang panjang	Tidak menarik, <i>audience</i> masih dibuat bingung	Isi presentasi/ <i>power point</i> tidak menarik dan dibuat asal-asalan	
4	Cara Menjawab Pertanyaan	2	10	9	8	7	6	
			Dijawab dengan Tepat dan sistematis	Dijawab dengan tepat, namun tidak sistematis	Sebagian besar telah dijawab, namun masih ada yang terlewatkan	Kurang dapat menjawab dengan tepat	Jawaban salah	
Ket : A = >85 | A- = 81-85 | B+ = 76-80 | B = 71-75 | B- = 66-70 | E (mengulang) = <65							TOTAL	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 115
--	--	---

9. Contoh Penilaian Portofolio

No.	Aspek/dimensi yang dinilai	Artikel-1		Artikel-2		Artikel-3	
		(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)	(1-5)	(6-10)
1.	Artikel berasal dari jurnal ter indeks dalam kurun waktu 3tahun terakhir.						
2.	Artikel berkaitan dengan tema dampak polusi industri						
3.	Jumlah artikel sekurang-kurangnya membahas dampakpolusi industri pada manusia dan lingkungan						
4.	Ketepatan meringkas isi bagian-bagian penting dariabstrak artikel						
5	Ketepatan meringkas konsep pemikiran penting dalam artikel						
6	Ketepatan meringkas metodologi yang digunakan dalam artikel						
7	Ketepatan meringkas hasil penelitian dalam artikel						
8	Ketepatan meringkas pembahasan hasil penelitian dalam artikel						
9	Ketepatan meringkas simpulan hasil penelitiandalam artikel						
10	Ketepatan memberikan komentar pada artikeljurnal yang dipilih						
Jumlah skor tiap ringkasan artikel							
Rata-rata skor yang diperoleh							

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 116

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.4. STANDAR PROSEDUR PENILAIAN PEMBELAJARAN
--	---

FORM -1

Formulir Validasi Standar Prosedur Penilaian Pembelajaran

No	Jenis Standar Penilaian Pembelajaran	Hasil Penilaian	
		Ya	Tidak
A	TAHAP PERENCANAAN		
1	Dosen membuat silabus		
2	Dosen membuat Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)		
3	Dosen membuat Bahan Ajar		
B	PROSES PEMBELAJARAN		
1	Membuka pembelajaran		
2	Dosen menyampaikan materi kuliah sesuai dengan RPS, memandu diskusi tentang materi kuliah, memberikan tugas terstruktur, memberikan kuis dan UAS		
3	Dosen membuat media pembelajaran		
4	Penggunaan bahasa		
5	Penggunaan waktu		
6	Manajemen kelas		
7	Bentuk dan cara evaluasi		
8	Menutup pembelajaran		
C	PROSES EVALUASI		
1	Pengoreksian TT dan UAS. Penentuan nilai akhir mahasiswa.		
2	Menginput nilai akhir ke Sistim Informasi Akademik.		
3	Penyerahan printout nilai akhir mata kuliah yang diasuh kepada bagian akademik dan mengumumkan hasil nilai		
4	Evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan pelaporan untuk peningkatan mutu perkuliahan berikutnya		
5	Menyerahkan laporan hasil pembelajaran (Portofolio MK) MK kepada Kaprodi		

Makassar,
Validator,

.....
NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 117

FORM -2

Formulir Monitoring dan Evaluasi Penilaian Pembelajaran

No	Jenis Standar Penilaian Pembelajaran	Hasil Penilaian	
		Ya	Tidak
A	TAHAP PERENCANAAN		
1	Dosen membuat silabus		
2	Dosen membuat Rancangan Pembelajaran Semester (RPS)		
3	Dosen membuat Bahan Ajar		
B	PROSES PEMBELAJARAN		
1	Membuka pembelajaran		
2	Dosen menyampaikan materi kuliah sesuai dengan RPS, memandu diskusi tentang materi kuliah, memberikan tugas terstruktur (TT), memberikan kuis dan ujian akhir semester (UAS)		
3	Dosen membuat media pembelajaran		
4	Penggunaan Bahasa		
5	Penggunaan Waktu		
6	Manajemen kelas		
7	Bentuk dan cara evaluasi		
8	Menutup pembelajaran		
C	PROSES EVALUASI		
1	Pengoreksian TT, dan UAS. Penentuan nilai akhir (angka dan huruf mutu) mahasiswa.		
2	Menginput nilai akhir ke Sistim Informasi Akademik.		
3	Penyerahan printout nilai akhir mata kuliah yang diasuh kepada bagian akademik dan mengumumkan hasil nilai		
4	Evaluasi seluruh pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan pelaporan untuk peningkatan mutu perkuliahan berikutnya		
5	Menyerahkan laporan hasil pembelajaran (Portofolio MK) mata kuliah kepada Ketua Program Studi		

Makassar,
Evaluator,

.....
NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 118

FORM-3

Formulir Tindakan Koreksi

No. PTP :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTP :		
☐ Tahap Perencanaan ☐ Proses Pembelajaran ☐ Proses Evaluasi		
Uraian ketidaksesuaian: <i>(diisi oleh pelapor)</i>		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah: 		
Tindakan Perbaikan: 		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Perbaikan	Pelaksana Tindakan Perbaikan	Kepala Unit/MR

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 119
---	--	---

Verifikasi Tindakan Perbaikan dan Pencegahan:	Tanggal Verifikasi	
	Penanggungjawab:	
	Nama/TTD	



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 120

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR INI**

5.6. STANDAR PELAKSANAAN PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA

FORM-1

FORMULIR RUBRIK PELAKSANAAN PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PRODI MAGISTER
DAFTAR HADIR SEMINAR USULAN PENELITIAN

Nama :
Nomor Induk :
Program Studi : S2 - Ilmu
Pembimbing : 1.
 2.
Judul Tesis :
Hari/Tanggal Ujian :
Ruangan :

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Ketua Panitia,

.....

NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 121

FORM -2

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR USULAN PENELITIAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14			



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 122

BERITA ACARA SEMINAR USULAN PENELITIAN

Univeristas Hasanuddin, telah dilaksanakan seminar usulan bagi saudara:

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu
 Pembimbing : 1.
 2.

Judul Tesis :

Yang dihadiri oleh panitia penilai seminar usulan penelitian sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Hasil keputusan panitia penilai seminar usulan penelitian:dengan nilai angka.....dan nilai huruf.....

Makassar,
Ketua Panitia,

.....
NIP.



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 123

DAFTAR NILAI NASKAH SEMINAR USULAN PENELITIAN

Nama :
Nomor Induk :
Program Studi : S2 - Ilmu
Pembimbing : 1.
2.
Judul Tesis :
Hari/Tanggal Ujian :
Nilai :

1. Kesesuaian Judul, Masalah, Tujuan dan Hipotesis
2. Tinjauan Pustaka
3. Kerangka Pemikiran
4. Metode Penelitian
5. Format Penulisan

Nilai Rataan :

Penilaian Seminar:

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

.....
NIP.....



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 124

DAFTAR NILAI PELAKSANAAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

Nama :
Nomor Induk :
Program Studi : S2 - Ilmu.....
Pembimbing : 1.
 2.
Judul Tesis :
Hari/Tanggal Ujian :
Nilai :

1. Penyusunan Prasarana (dari naskah sampai akhir)	:
2. Cara Presentasi	:
3. Penguasaan Materi	:
Nilai Rataan	:

Penilaian Seminar:

- | | |
|-----------------------|-----------|
| 1. 85.00 - 100.00 = A | Makassar, |
| 2. 80.00 - 84.99 = A- | Penilai, |
| 3. 75.00 - 79.99 = B+ | |
| 4. 70.00 - 74.99 = B | |
| 5. 65.00 - 69.99 = B- | ..... |
| 6. 55.00 - 64.99 = C | NIP..... |
| 7. 0.00 - 54.99 = E | |

Nilai Naskah Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Nilai Pelaksanaan Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Jumlah =

.....
NIP.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 126
---	--	--

FORM -7

PERBAIKAN NASKAH USULAN PENELITIAN YANG TELAH DISEMINARKAN

Berdasarkan saran-saran perbaikan pada Seminar Usulan Penelitian Saudara:

Nama Pemrasaran :

Nomor Induk :

Program Studi : S2 - Ilmu.....

Judul Tesis :

Pada hari/tanggal pukul maka kami Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping setelah memeriksa hasil perbaikan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah memperbaiki tesisnya sesuai dengan saran-saran pada pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian.

Pembimbing Pendamping,

Pembimbing Utama,

.....

.....

NIP.....

NIP.....



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 127

FORMULIR RUBRIK PELAKSANAAN PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN PRODI MAGISTER
DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
Nomor Induk :
Program Studi : S2 - Ilmu
Pembimbing : 1.
 2.
Judul Tesis :
Hari/Tanggal Ujian :
Ruangan :

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Ketua Panitia,

.....

NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 128

FORM -2

DAFTAR HADIR PESERTA SEMINAR HASIL PENELITIAN

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 129

BERITA ACARA SEMINAR HASIL PENELITIAN

Unhas, telah dilaksanakan seminar hasil bagi saudara:

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu
 Pembimbing : 1.
 2.

Judul Tesis :

Yang dihadiri oleh panitia penilai seminar hasil penelitian sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Hasil keputusan panitia penilai seminar hasil penelitian:dengan nilai angka.....dan nilai huruf.....

Makassar,
Ketua Panitia,

.....
NIP.



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 130

DAFTAR NILAI NASKAH SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu
 Pembimbing : 1.
 2.
 Judul Tesis :
 Hari/Tanggal Ujian :
 Nilai :

1. Kesesuaian Judul, Masalah, Tujuan dan Hipotesis
2. Tinjauan Pustaka
3. Kerangka Pemikiran
4. Metode Penelitian
5. Format Penulisan

Nilai Rataan :

Penilaian Seminar:

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

.....
NIP.....



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 131

DAFTAR NILAI PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama	:	
Nomor Induk	:	
Program Studi	:	S2 - Ilmu.....
Pembimbing	:	1.
		2.
Judul Tesis	:	
Hari/Tanggal Ujian	:	
Nilai	:	

1. Penyusunan Prasarana (dari naskah sampai akhir) :
2. Cara Presentasi :
3. Penguasaan Materi :

Nilai Rataan :

Penilaian Seminar:

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

.....
NIP.....

Nilai Naskah Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Nilai Pelaksanaan Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Jumlah =



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 132

REKAPITULASI NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

[illegible]

No.	Nama	Nilai	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
Nilai Rata-rata			

Penilaian:

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

.....
NIP.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 133
---	--	---

FORM -7

PERBAIKAN NASKAH HASIL PENELITIAN YANG TELAH DISEMINARKAN

Berdasarkan saran-saran perbaikan pada Seminar Hasil Penelitian Saudara:

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu.....
 Judul Tesis :

Pada hari/tanggal pukul maka kami Pembimbing Utama dan Pembimbing Pendamping setelah memeriksa hasil perbaikan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah memperbaiki tesisnya sesuai dengan saran-saran pada pelaksanaan Seminar Hasil Penelitian.

Pembimbing Pendamping,

Pembimbing Utama,

.....

.....

NIP.....

NIP.....



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 134

FORMULIR RUBRIK PELAKSANAAN PENILAIAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PENILAIAN UJIAN AKHIR PRODI MAGISTER
DAFTAR HADIR UJIAN AKHIR

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1.		Ketua	
2.		Sekretaris	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

NIP.



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 135

FORM -2

BERITA ACARA UJIAN AKHIR

Pada hari ini....., tanggal....., pukul..... sampai dengan..... berdasarkan Surat Penugasan Panitia Ujian Akhir Magister Nomortanggalbertempat di Ruang Ujian Fakultas.....Unhas, dilaksanakan Ujian Akhir Magister bagi saudara:

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu....
 Pembimbing : 1.
 2.
 Judul Tesis :

Oleh panitia Ujian Akhir Magister Program Studi S2 - IlmuUniversitas Hasanuddin, yang sesuai Surat

Penugasan Panitia Ujian Akhir Magister.....tanggal, yang terdiri atas:

Ketua :
Sekretaris :
Anggota : 1.
2.
3.

Dengan Hasildengan nilai angka...

Nilai Huruf:

...

Yudisium telah diucapkan oleh Panitia Ujian akhir Magister atas nama Dekan Fakultas Universitas Hasanuddin di depan peserta ujian, dengan ketentuan tanggal lulus Program Magister pada tanggal penyerahan tesis ke Program Studi S2 - Ilmu Universitas Hasanuddin.

Berita acara ini dibuat rangkap dua dan ditandatangani oleh Ketua, Sekretaris dan Mahasiswa teruji.

Makassar,
Mahasiswa,
NIM

Ketua,

Sekretaris,

.....
NIP.

.....
NIP

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 136

FORM -3

BERITA ACARA NILAI UJIAN AKHIR

Pada hari ini....., tanggal....., pukulsampai dengantelah diadakan evaluasi nilai Ujian Akhir Magister bagi saudara:

Nama Mahasiswa :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu.....
 Masa Studi :
 IPK :
 Judul Tesis :
 Nilai Tesis (Angka) :
 Konversi Huruf :
 Penguji :
 1.
 2.
 3.
 4.
 5.

Berdasarkan IPK dan Nilai Tesis, maka dinyatakan lulus dengan predikat =

Ketua Sidang,

Makassar,
 Ketua Program Studi,
 Magister Ilmu

.....
 NIP.

.....
 NIP.

Catatan Kategori Penilaian:

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 137

DAFTAR NILAI NASKAH UJIAN AKHIR

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu.....
 Pembimbing : 1.
 2.
 Judul Tesis :
 Hari/Tanggal Ujian :

Nilai :

1. Kesesuaian Judul, Masalah, Tujuan dan Landasan Teori :

2. Tinjauan Pustaka

3. Kerangka Pemikiran :

4. Metode Penelitian :

5. Format Penulisan :

Nilai Rataan :

Penilaian Seminar :

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

NIP.



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 138

DAFTAR NILAI PELAKSANAAN UJIAN AKHIR

Nama :
 Nomor Induk :
 Program Studi : S2 - Ilmu.....
 Pembimbing : 1.
 2.
 Judul Tesis :
 Hari/Tanggal Ujian :

1. Penyusunan Prasarana (dari naskah sampai akhir)	:
2. Cara Presentasi	
3. Penguasaan Materi	
Nilai Rataan	

1. 85.00 - 100.00 = A	Makassar,
2. 80.00 - 84.99 = A-	Penilai,
3. 75.00 - 79.99 = B+	
4. 70.00 - 74.99 = B	
5. 65.00 - 69.99 = B-	.....
6. 55.00 - 64.99 = C	NIP.....
7. 0.00 - 54.99 = E	

Nilai Naskah Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Nilai Pelaksanaan Seminar : $50\% \times \dots\dots\dots =$

Jumlah =



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 139

REKAPITULASI NILAI UJIAN AKHIR

[illegible]

No	Nama	Nilai	Tanda Tangan
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
NILAI RATA-RATA			

Penilaian :

1. 85.00 - 100.00 = A
2. 80.00 - 84.99 = A-
3. 75.00 - 79.99 = B+
4. 70.00 - 74.99 = B
5. 65.00 - 69.99 = B-
6. 55.00 - 64.99 = C
7. 0.00 - 54.99 = E

Makassar,
Penilai,

.....
NIP.....



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 140

FORM-7

TANDA PERSETUJUAN PERBAIKAN LAPORAN UJIAN AKHIR

Pada hari ini, tanggal....., pukul.....hingga dengan.....telah dilaksanakan Ujian

Akhir Magister bagi saudara:

Nama :
Nomor Induk :
Program Studi : S2 - Ilmu.....
Pembimbing : 1.
 2.
Judul Tesis :

Hasil yudisium menyepakati bahwa sebelum penggantian tesis, yang bersangkutan harus menyempurnakan tesisnya sesuai saran dan masukan yang muncul pada ujian tersebut.

Hasil penyempurnaan tersebut ditunjukkan kepada Pembimbing. Penyempurnaan tesis dinyatakan selesai jika Pembimbing menandatangani persetujuan perbaikan tesis di bawah ini.

Pembimbing Pendamping,

Pembimbing Utama,

.....

• • • • •

NIP.....

NIP.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 141

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.11 STANDAR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
--	---

**PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS TAHUN
PELAKSANAAN.....**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK/NUP :

Fakultas :

Biaya yang Disetujui : Rp.....

No .	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		<25 %	25-50%	51-75%	>75%	30		
2	Publikasi Nasional SINTA/Prosiding Internasional Bereputasi		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	50		
		Nasional/Internasional							
3	Luaran Tambahan	Publikasi Nasional tidak Terakreditasi					20		
		Prosiding Nasional							
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: Skor 7 = > 75%, 6 = 51-75%, 5 = 25-50%, 3 = <25%, 1 = belum dilaksanakan
2. Publikasi ilmiah dalam jurnal internasional/nasional terakreditasi: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 1 = belum ada
3. Luaran Tambahan: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 1 = belum ada

Komentar penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 142

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.11 STANDAR PENILAIAN LAPORAN KEMAJUAN PENELITIAN
--	---

**MONITORING DAN EVALUASI LAPORAN KEMAJUAN
PENELITIAN FUNDAMENTAL KOLABORATIF**

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

a. Dana diusulkan ke Unhas :

b. Dana dari institusi lain :

No.	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Publikasi Ilmiah		Tidak ada	draft	<i>submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	40		
		Internasional Terindeks Scopus								
		Internasional								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		Tidak ada	draft	terdaftar	Sudah dilaksanakan		20		
		Internasional								
		Nasional								
3	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Tidak ada	draft	terdaftar	<i>Granted</i>		30		
		Lain-lain sesuai dengan bidang focus	Tidak ada	draft	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		Tidak ada	draft	Diproses penerbit (<i>editing</i>)	Sudah terbit		10		
Jumlah								100		

Komentar Pemantau:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 143
---	---	---

Keterangan:

- Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- Pemberian skor luaran tambahan bagi peneliti yang tidak menjanjikan luaran tambahan diberi skor 5
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.
 1. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *draft*, 3 = tidak ada
 2. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = tidak ada
 3. KI: Skor 7 = terdaftar, 6 = *draft*, 5 = tidak
 4. Produk/Model/Purwarupa/desain/Karya Seni/rekayasa sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = *draft*, 5 = tidak ada
 5. Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = tidak ada

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 144

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	4 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 145

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.12 STANDAR STANDAR PENILAIAN HASIL PENELITIAN
--	--

PENILAIAN HASIL PENELITIAN DOSEN PEMULA UNHAS TAHUN PELAKSANAAN.....

Judul Penelitian :

Peneliti Utama :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas :

Biaya yang Disetujui : Rp.....

No.	Kriteria Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada Jurnal Nasional SINTA/Prosiding Internasional Bereputasi	70		
2	Luaran Tambahan: Publikasi Nasional Tidak Terakreditasi/Prosiding Nasional	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 146

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.12 STANDAR STANDAR PENILAIAN HASIL PENELITIAN
--	--

PENILAIAN HASIL PENELITIAN FUNDAMENTAL KOLABORATIF

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti :

NIDN/NIDK/NUP :

Perguruan Tinggi :

Jangka Waktu Penelitian :Bulan

Biaya Keseluruhan dari Unhas : Rp.

No.	Penelitian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran*	10		
2	Realisasi capaian luaran wajib**	60		
3	Realisasi capaian luaran tambahan***	30		
Jumlah		100		

Keterangan:

- * Mengacu pada Formulir penilaian capaian luaran kegiatan penelitian, Skor: 1, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
- ** Luaran Wajib: Skor 1 = *draft*, 3 = *submit*, 5 = *under review*, 6 = *accepted*, 7 = *publish*
- *** Pemberian skor luaran tambahan bagi peneliti yang tidak menjanjikan luaran tambahan diberi skor 5

Komentar Penilai:

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 147

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	3 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 148

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.13 STANDAR STANDAR PENILAIAN LUARAN PENELITIAN MAHASISWA
--	---

Nama Pemrasaran :
 Nomor Pokok :
 Program Studi :
 Penilai : Ketua :
 Sekretaris :
 Anggota : 1)
 2)
 3)

Judul Penelitian :
Hari/Tanggal :

1. Penyusunan prasarana (dari naskah sampai akhir) :
2. Penguasaan materi :
3. Cara Presentasi :

[illegible]

- | | | |
|----|-----------|-------|
| 1. | 85 – 100 | = A |
| 2. | 80 – <85 | = A- |
| 3. | 75 – <80 | = B + |
| 4. | 70 – <75 | = B |
| 5. | 65 – <70 | = B – |
| 6. | 00 – < 65 | = E |

Nilai Naskah Seminar = 50 % x =

Nilai Pelaksanaan Seminar = 50 % x =

Nilai Total Seminar Hasil =

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai

.....



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 149

SARAN – SARAN TIM PENILAI

Nama Penilai:

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 150

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 151

Nama Pemrasaran	:		
Nomor Pokok	:		
Program Studi	:		
Penilai	:	Ketua	:
		Anggota	:

Judul Penelitian :
Hari/Tanggal :

No.	Nama Penilai	Nilai	Tanda Tangan
1.			1.....
2.			2.....
3.			3.....
4.			4.....
5.			5.....
Nilai Rata-Rata			

- | | | | | |
|----|----|-------|---|----|
| 1. | 85 | - 100 | = | A |
| 2. | 80 | - <85 | = | A- |
| 3. | 75 | - <80 | = | B+ |
| 4. | 70 | - <75 | = | B |
| 5. | 65 | - <70 | = | B- |
| 7. | 55 | - <65 | = | C |
| 7. | 0 | - <55 | = | E |

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Panitia,

.....



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 152

.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 153
---	--	---

PERBAIKAN NASKAH HASIL PENELITIAN YANG TELAH DISEMINARKAN

Berdasarkan saran-saran perbaikan pada Seminar Hasil Penelitian Saudara:

Nama Pemrasaran :

Nomor Pokok :

Program Studi :

Judul Tesis :

Pada tanggal _____ jam _____ maka kami Ketua dan Anggota penasihat setelah memeriksa hasil perbaikan menyatakan bahwa mahasiswa tersebut telah memperbaiki tesisnya sesuai dengan saran-saran pada pelaksanaan Seminar hasil Penelitian.

Anggota Pembimbing,

Ketua Pembimbing,

.....

.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 154
---	--	---

SURAT PERNYATAAN

PUBLIKASI ILMIAH MERUPAKAN BAGIAN DARI HASIL PENELITIAN MAHASISWA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Jenjang pendidikan :

Program Studi :

Menyatakan bahwa artikel:

Judul :

Nama jurnal :

Volume :

Issue :

Penerbit :

ISSN :

Adalah benar merupakan bagian dari tesis saya yang berjudul “_____” (dalam kurung tuliskan judul Bahasa Inggris).

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Pembimbing Utama

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan,

.....
NIP.

.....
NIM.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 155
---	---	---

SURAT KETERANGAN PUBLIKASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :

NIM :

Jenjang pendidikan :

Program Studi :

Telah melakukan submit artikel penelitian dengan judul “_____” pada:

Nama jurnal :

Volume :

Issue :

Penerbit :

ISSN :

Dengan status : *submitted/ under review/ accepted/ published* (coret yang tidak perlu)

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
Fakultas/Sekolah.....

.....

NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 156
---	--	---

SURAT KETERANGAN BEBAS PLAGIASI

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa:

Nama :
 NIM :
 Jenjang pendidikan :
 Program studi :
 Judul penelitian :

Benar naskah kertas kerja/ skripsi/ tesis/ disertasi yang bersangkutan telah melalui proses deteksi plagiasi menggunakan aplikasi Turnitin dengan persentase tingkat kemiripan sebesar_____%.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
 Ketua Program Studi

Pemeriksa

.....

.....

NIP.

NIP.

Mengetahui,

Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas/ Sekolah

.....

NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 157

REKAPITULASI LUARAN PENELITIAN MAHASISWA

Jenjang pendidikan :
 Program studi :
 Fakultas/ Sekolah :
 Tahun Akademik :
 Semester :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing Utama	Judul publikasi	Jurnal	Volume (Issue) dan DOI	Kategori jurnal (kuartil/ status akreditasi Sinta)	Status artikel (<i>submitted/ under review/ accepted/ published</i>)	Tindak lanjut*
1									
2									
Dst.									

* Tuliskan rencana tindak lanjut bagi artikel yang masih berstatus submitted, under review dan accepted hingga published dan terdata sebagai luaran penelitian Prodi.

Rangkuman:

Submitted : n (_%)

Under review : n (_%)

Accepted : n (_%)

Published : n (_%)

Menyetujui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Publikasi Ilmiah
 Fakultas/ Sekolah

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Program Studi

.....
 NIP.

.....
 NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 158

MONITORING LUARAN PENELITIAN MAHASISWA

Jenjang pendidikan :
 Program studi :
 Fakultas/ Sekolah :
 Tahun Akademik :
 Semester :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nama Pembimbing Utama	Judul publikasi	Jurnal	Kategori jurnal (kuartil/ status akreditasi Sinta)	Status artikel (submitted/ under review/ accepted/)	Tindak lanjut*	Tanggal Published	Vol (Issue) dan DOI	Waktu proses artikel (bulan)
1											
2											
3											
4											
5											
6											
Dst.											

* Tuliskan waktu yang diperlukan dari submit artikel hingga published.

Menyetujui,
 Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kemahasiswaan
 Fakultas/ Sekolah

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Program Studi

.....

.....

NIP.

.....

NIP.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL		Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 159	
	 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR TINDAKAN KOREKSI		No. Dokumen No. Revisi Tgl. Berlaku Halaman	12 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐ Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan	
☐ Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain	
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 160
---	--	---

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.14 STANDAR PENILAIAN LUARAN PENELITIAN DOSEN
--	---

**PENILAIAN LUARAN
PENELITIAN**



.....(JUDUL PENELITIAN).....
.....

Penelitian tahun ke dari rencana tahun

Oleh:

Ketua : (NIDN)
 Anggota 1 : (NIDN)
 Anggota 2 : (NIDN)

Di biayai oleh:

.....

**UNIVERSITAS HASANUDDIN
MAKASSAR
TAHUN**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 161

**FORMULIR CAPAIAN PROGRESS LUARAN KEGIATAN PENELITIAN
DANATAHUN ANGGARAN**

Nama Ketua Pelaksana :

Unit Kerja :

Skema P2M :

Judul Usulan :

Usulan Tahun ke :dari rencanatahun

Luaran Yang Direncanakan Dan Capaian Yang Tertulis Dalam Proposal Awal

1. Luaran Wajib (Tahun Berjalan)

No	Luaran yang direncanakan	Progress capaian luaran
1.		
2.		
3.		
dst		

(Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis diatas, BUKAN dari kegiatan penelitian/ pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

2. Luaran Tambahan (Tahun Berjalan)

No	Luaran yang direncanakan	Progress capaian luaran
1.		
2.		
3.		
dst		

(Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis diatas, BUKAN dari kegiatan penelitian/ pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

A. JURNAL

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Alamat URL.....	http://.....
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi/Jurnal Internasional/Jurnal intrnsl bereputasi

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 162

Impact factor jurnal	.....
Judul artikel	.....
Status Naskah	.....
- Draf artikel	.....
- Sudah dikirim ke jurnal	.....
- Sedang ditelaah	.....
- Sedang direvisi	.....
- Revisi sudah dikirim	.....
- Sudah diterima	.....
- Sudah terbit	.....

* Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

B. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul:
Penulis:
Penerbit:
No ISBN/ ISSN:

* Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

C. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH (SEMINAR/SIMPOSIUM)

	Nasional	Internasional
Judul Makalah	.....	.....
Nama Pertemuan Ilmiah	.....	.....
Tempat Pelaksanaan	.....	.....
Alamat URL..	http://.....	http://.....
Waktu Pelaksanaan		
- Sudah dikirim	.....	.....
- Sedang direview	.....	.....
- Terdaftar	.....	.....
- Sudah dilaksanakan	.....	.....

*Jika masih ada pertemuan ilmiah ke 2 dan seterusnya uraikan pada lembar tambahan.

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 163

D. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (KEYNOTE SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan dari Panitia		
- Judul makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Waktu Pelaksanaan		
- Tempat Pelaksanaan		
- Alamat URL..	http://.....	http://.....
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

* Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

E. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

*Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

F. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted").....
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud).....
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah.....
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga).....
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi).....
LAINNYA (Tuliskan)	.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 164
---	---	---

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Makassar,.....

Ketua Pelaksana

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Catatan :

1. Hardcopy form capaian luaran dan lampirannya di serahkan melalui Sub Data dan Informasi LPPM Unhas sebanyak **1 eksemplar** (dijilid dengan warna cover sesuai skema)
2. Softcopy form capaian luaran dan lampirannya di serahkan kepada Sub Data dan Informasi LPPM Unhas dalam **format PDF**

BUKTI CAPAIAN PROGRESS LUARAN, WAJIB DILAMPIRKAN DIBAWAH HALAMAN INI

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 165

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.14 STANDAR PENILAIAN LUARAN PENELITIAN DOSEN
--	---

REKAPITULASI MONITORING PENILAIAN HASIL PENELITIAN

No	Hasil Penelitian	Jumlah	Sumber Data	Link Sumber
1	Penelitian tidak dipublikasikan			
2	Publikasi di jurnal nasional tidak terakreditasi			
3	Publikasi di jurnal nasional terakreditasi			
4	Publikasi di jurnal internasional			
5	Publikasi di jurnal internasional bereputasi			
6	Pemakalah di seminar			
7	HKI : paten, paten sederhana, hak cipta, merk dagang, rahasia dagang			
8	Produk/model/prototype/desain/karya seni/rekayasa sosial			
9	Buku Ajar			

Ketua LP2M,

()



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 166

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

5.14 STANDAR PENILAIAN LUARAN PENELITIAN DOSEN

Berita Acara Kegiatan Penilaian Luaran Penelitian Dosen.

IDENTITAS PENELITIAN

	Judul Penelitian	:	
	Ketua Tim Peneliti	:	
	Anggota Tim Peneliti	:	
	Tanggal	:	

HASIL PENILAIAN

	Reviewer	Nama	Nilai
	Reviewer 1		
	Reviewer 2		
Nilai Rerata			

BIAYA TELAH DIGUNAKAN

	Biaya Telah diterima	:	Rp	
	Terbilang	:		
	Rincian Penggunaan Biaya	:	Saldo termin 1 atau 2	Rp
			Honorarium	Rp
			Bahan Habis Pakai	Rp
			Seminar/Perjalanan	Rp
			Biaya Lain-Lain	Rp
			Biaya Operasional dan Utilitas	Rp
			Total	Rp
			Saldo	Rp

Ketua LP2M,

(

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 167

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR TINDAKAN KOREKSI	No. Dokumen	
		No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	9 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 168

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.15. STANDAR UNSUR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

FORMULIR PENILAIAN USULAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Aspek yang Dinilai	Skor	Bobot %	Nilai Skor x Bobot	Justifikasi Penilaian
1. Analisis Situasi (Kondisi eksisting mitra, persoalan yang dihadapi mitra)		10		
2. Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim)		15		
3. Solusi yang Ditawarkan		20		
4. Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)		25		
5. Kelayakan PT (Kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim, pengalaman kemasyarakatan, organisasi tim, jadwal kegiatan, kelengkapan lampiran)		10		
6. Biaya Pekerjaan Kelayakan usulan biaya (honorarium maks 30%, bahan habis, peralatan, perjalanan, lain lain pengeluaran)		20		
TOTAL				

Skor yang diberikan : 1, 2, 3, 5, 6, 7

(1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Makassar,

Penilai,

(.....)

NIDN/NIP

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 169

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.15. STANDAR UNSUR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

FORMULIR PENILAIAN SEMINAR PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Unsur Penilaian	Bobot	Skor	Skor x Bobot
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi usulan	20		
2	Kesesuaian substansi usulan dengan materi presentasi	35		
3	Kesiapan sarana dan prasarana untuk mendukung program	10		
4	Kesiapan pelaksanaan program dan penjadwalan	10		
5	Kesesuaian, kualitas dan nilai strategis program	15		
6	Prospek keberhasilan program	10		
		100		

Skor Keterangan

- 1 buruk
- 2 sangat kurang
- 3 kurang
- 5 cukup
- 6 baik
- 7 sangat baik

Makassar,20
 Penilai,

(.....)
 NIDN/NIP

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 170

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	4 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	Temuan oleh	☐	Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐	Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 171

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.15. STANDAR UNSUR PENILAIAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN SEMINAR HASIL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No.	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran wajib yang dijanjikan	30		
2	Tingkat ketercapaian dan kualitas luaran tambahan yang dijanjikan	15		
3	Tingkat ketercapaian keberdayaan	20		
4	Kesesuaian hasil program dengan rencana kegiatan	20		
5	Potensi keberlanjutan hasil pengabdian kepada masyarakat	15		
	Jumlah	100		

Keterangan : Skor : 1, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik);

Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Makassar,

Penilai,

(.....)

NIDN/NIP

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 172

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR TINDAKAN KOREKSI	No. Dokumen	
		No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	3 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:	Tanggal Verifikasi	
	Penanggung Jawab	
	Nama/TTD	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 173

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.17. STANDAR PENILAIAN LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

BERITA ACARA PENETAPAN STANDAR

Pada hari ini.....tanggal bulan Oktober tahun bertempat di.....telah dilakukan kajian pada Standar

No	Nama Standar yang ditetapkan
dst	

Oleh Senat Akademik Universitas Hasanuddin yang dihadiri oleh

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
dst			

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Rektor Universitas Hasanuddin

Nama

NIP

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 174

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	5.17. STANDAR PENILAIAN LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

FORMULIR PENILAIAN LUARAN PKM

Judul Kegiatan	:	.....
Ketua Tim Pelaksana	:	.....
NIDN	:	.....
Fakultas	:	.....
Program Studi	:	.....
Tahun Mulai Pelaksanaan	:	.....
Biaya	:	Rp.....

No.	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Publikasi ilmiah di jurnal prosiding	Tidak ada	Draf	Submitted/ reviewed	Accepted	Terbit	10		
	Publikasi pada media massa (cetak/ elektronik)	Tidak ada	Draf	Editing	Terbit		15		
2.	Peninfkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3.	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT dan manajemen)						25		
4.	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, social, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan dan kesehatan)						20		
	Jumlah						100		
Luaran tambahan*)									
1	Metode atau sistem; produk (barang atau jasa)	Tidak ada	Draft	Produk	Penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	Draft	Terdaftar	Granted				
3	Buku ber-ISBN	Tidak ada	Draft	Editing	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	Ada draf/ submitted/ reviewed	Accepted	Terbit				

Keterangan:
 Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=Buruk; 2=Sangat kurang; 5=Cukup; 6=Baik; 7=Sangat baik) Nilai = skor x bobot
 Skor: 1,2,3,5,6,7 (1=tidak ada draf; 3=draf; 5=submitted/reviewed; 6=accepted; 7=published
 *)Luaran
 Tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Penilai,
 Tandatangan
 (Nama Lengkap)



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 175

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

5.17.STANDAR PENILAIAN LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	FAKULTAS	Publikasi Ilmiah di jurnal/prosiding	Publikasi media massa	metode atau sistem; Produk (Barang/Jasa)	Hak Kekayaan Intelektual	Paten	Buku Ber-ISBN	Total
Total								

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 176

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	5 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 177

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

5.17.STANDAR PENILAIAN LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 178
---	---	---

FORMULIR STANDAR – 6

**STANDAR KOMPETENSI DOSEN, TENAGA KEPENDIDIKAN,
PENELITI, DAN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 179

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.1 STANDAR KUALIFIKASI DAN KECUKUPAN AKADEMIK DOSEN
--	---

FORMULIR KUALIFIKASI AKADEMIK DOSEN

No.	Nama Dosen	Status (Tetap/Tidak Tetap)	NIDN/NIDK	Pendidikan Pasca Sarjana		
				Magister/ Magister Terapan	Spesialis	Doktor
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 180

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.1 STANDAR KUALIFIKASI DAN KECUKUPAN AKADEMIK DOSEN
--	---

FORMULIR LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

I. PENDAHULUAN

Fakultas			
Program Studi			
Kaprodi		Telp. :	
Tanggal Audit			
Ketua Auditor		Fakultas:	
		Departemen:	
Tanda Tangan Ketua Auditor		Tanda Tangan Kaprodi:	

II. TEMUAN POSITIF – TP *(berisi tulisan uraian tentang temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi TP, kesesuaian atau prestasi yang ditemukan)*

III. RINGKASAN TEMUAN AUDIT *(berisi ringkasan temuan audit yang termasuk dalam klasifikasi OB, KTS Mayor, dan KTS Minor yang dideskripsikan dalam bentuk tabel berikut)*

No	Deskripsi / Uraian Temuan	Kategori Temuan		
		OB	KTS Mi	KTS Ma
1				

IV. KESIMPULAN AUDIT DAN SARAN PERBAIKAN

Kesimpulan

Saran

V. LAMPIRAN *(berisi bukti dokumen pendukung terkait pelaksanaan dan tindak lanjut audit)*

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 181
---	--	---

FORMULIR INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Sub-Indikator Kinerja	Kode IK Unhas	Target Unhas	Target Fakultas	Target Prodi

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 182
---	--	---

FORMULIR LAPORAN INDIKATOR KINERJA

No.	Indikator Kinerja	Sub-Indikator Kinerja	Kode IK Unhas	Target Unhas	Target Fakultas	Target Prodi	Capaian	Bukti (link/URL/GD)



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 183

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 184

[illegible]



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 185

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 186

FORMULIR DOSEN TETAP FAKULTAS/SEKOLAH

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada UP ¹⁾				Total di UP ²⁾
		PS-1...	PS-2 ...	PS-3 ...	Dst.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A	Jabatan Fungsional :					
1	Belum Memiliki					
2	Asisten Ahli					
3	Lektor					
4	Lektor Kepala					
5	Guru Besar/Profesor					
	Total					
B	Pendidikan Tertinggi :					
1	S-2					
2	Sp-1					
3	S-3					
4	Sp-2					
	Total					



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 187

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

6.1.STANDAR KUALIFIKASI DAN KECUKUPAN AKADEMIK DOSEN

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 188

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	10 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 189

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.2.STANDAR KOMPETENSI DOSEN
--	-------------------------------------

FORMULIR PROFIL KOMPETENSI DOSEN

No.	Nama Dosen	Jabatan Akademik	Bidang Keahlian	Sertifikat Pendidik Profesional	Sertifikat Kompetensi/ Profesi/Industri	Pengakuan/Rekognisi atas Kepakaran/Prestasi/Kinerja
1						
2						
3						
4						
5						
dst						

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 190

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.2.STANDAR KOMPETENSI DOSEN
--	-------------------------------------

**FORMULIR KEGIATAN SEMINAR ILMIAH/LOKAKARYA/PENATARAN/PAMERAN
DOSEN TETAP PADA PROGRAM STUDI**

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan ¹⁾	Tempat	Waktu	Sebagai ²⁾	
					Penyaji	Peserta
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Jumlah Centang (√)						

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 191

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	13 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
 Revisi : 02
 Tanggal : 7 Desember 2022
 Halaman : 192

**REFERENSI BUTIR
 STANDAR/MANUAL YANG
 MENSYARATKAN FORMULIR
 INI**

6.3.STANDAR BEBAN KINERJA DOSEN

FORMULIR EVALUASI BEBAN KINERJA DOSEN FAKULTAS/SEKOLAH

No.	Nama Dosen Tetap Pendidikan Profesi Ners	SKS Pendidikan			SKS Penelitian	SKS Pengab-dian kepada Masyarakat	SKS Manajemen ¹⁾ / Tugas Tambahan		Jumlah SKS
		PS Sendiri	PS Lain PT Sendiri	PT Lain			PT Sen- diri	PT Lain	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
Jumlah									
Rata-Rata²⁾									

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 193

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	15 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 194

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.4 STANDAR DOSEN DAN KECUKUPAN TENAGA KEPENDIDIKAN DAN LABORAN
--	--

FORMULIR

PENERIMAAN / REKRUTMEN TENAGA KEPENDIDIKAN DAN LABORAN

Nama :

Usia saat mendaftar :

Tanggal masuk berkas :

Rekomendasi :

NO.	KELENGKAPAN		CHECK LIST (V)	
1	Fotocopy KTP			
2	Fotocopy NPWP			
3	Pas foto ukuran 3x4 berwarna = 4 lembar			
4	CV / Biodata			
5	Fotocopy Ijazah a. Diploma III (D3) / Diploma IV (D4) b. Sarjana (S1) c. Magister (S2) d. Doktor (S3)			
6	Fotocopy Transkrip Nilai	IPK		
	a. Diploma III (D3) / Diploma IV (D4) b. Sarjana (S1) c. Magister (S2) d. Doktor (S3)			
7	Kompetensi: 1. 2.		Verifikasi Data	
			Memenuhi Syarat	Memenuhi Syarat
			Tidak Memenuhi Syarat	Tidak Memenuhi Syarat



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 195

PENGEMBANGAN KOMPETENSI TENAGA KEPENDIDIKAN DAN LABORAN

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 196

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	3 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐
☐	☐	Keluhan Pelanggan	☐
☐	☐	Lain-lain	☐
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 197

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.5 STANDAR KUALIFIKASI DOSEN PENELITIAN
--	--

FORMULIR RIWAYAT PENELITIAN

(Sajikan track record yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir)

Riset Kompetitif		
No.	Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.		
2.		
3.		
Publikasi di Jurnal Ilmiah		
No.		
1.		
2.		
3.		
Publikasi dalam Prosiding		
No.		
1.		
2.		

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi		
No.	HKI	Inventor
1.		
2.		
Buku diterbitkan/ Bab di dalam Buku (Book Chapter)		
No.	Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
1.		
2.		
Publikasi di Majalah atau Media Masa		
No.	Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.		
2.		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 198

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.6 STANDAR SUMBER PEMBIAYAAN PENELITIAN
--	---

MONITORING PkM DOSEN TETAP PROGRAM STUDI.....

NO.	NAMA DOSEN	NIP	JUDUL PENELITIAN	SUMBER DANA	JUMLAH DANA

FORMULIR KETENTUAN DASAR PENGGUNAAN ANGGARAN

No.	Kategori Belanja	Kisaran Alokasi (%)	Keterangan
1.	Honorarium (tidak boleh untuk peneliti)	50-100	
2.	Belanja bahan (bahan habis pakai, komponen atau peralatan)		
3.	Belanja barang non-operasional (jasa/ sewa, pelaporan, dll)		
4.	Perjalanan	0-50	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 199

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.7 STANDAR KUALIFIKASI DOSEN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	---

FORMULIR RIWAYAT PELAKSANA PkM

(Sajikan track record yang telah dicapai baik oleh ketua maupun anggota grup riset selama tiga tahun terakhir)

PkM		
No.	Judul dan Tahun Penelitian	Skema Pembiayaan
1.		
2.		
3.		
Publikasi di Jurnal Ilmiah		
No.		
1.		
2.		
3.		
Publikasi dalam Prosiding		
No.		
1.		
2.		

Pencapaian HKI dan Karya Teknologi		
No.	HKI	Inventor
1.		
2.		
Buku diterbitkan/ Bab di dalam Buku (Book Chapter)		
No.	Judul dan Pengarang	Penerbit dan Tahun Terbit
1.		
2.		
Publikasi di Majalah atau Media Masa		
No.	Judul Artikel dan Nama Penulis	Nama Media dan Tanggal Terbit
1.		
2.		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 200
---	--	---

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	6.8 STANDAR SUMBER PEMBIAYAAN DOSEN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

MONITORING PKM DOSEN TETAP PROGRAM STUDI.....

NO.	NAMA DOSEN	NIP	JUDUL PENGABDIAN	SUMBER DANA	JUMLAH DANA

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 201

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	2 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 202

FORMULIR STANDAR – 7

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN,
PENELITIAN DAN PELAKSANA PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT (PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 203

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.1 STANDAR SARANA PEMBELAJARAN
--	---------------------------------

DAFTAR INVENTARIS PERABOT

Nama Fakultas :

Tahun Akademik :

Nama Ruangan :

No.	Jenis>Nama Barang	Kodeng Barang	Tahun Pembelian	Asal Barang/Cara Memperoleh	Jumlah	Keadaan Barang			Ket.
						Baik	Kurang Baik	Rusak	
1.									
2.									
3.									
dst.									

BUKU INDUK SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Nama Fakultas :

Tahun Akademik :

No	Kode Ruang	Nama Ruangan	Fungsi (Ruang Kuliah, Lab, Studio, Bengkel, Tutorial)	Kapasitas (org)	Fasilitas (Jumlah)				Ket.
					LCD	Audio	Pendukung Lab*	Dll	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		(9)
1									
Dst.									

* jika laboratorium

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 204

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.1 STANDAR SARANA PEMBELAJARAN
--	--

KATALOG PERALATAN PEMBELAJARAN

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :
Nama Ruangan :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Unit	Jumlah	Ket.
1.					
dst.					

KATALOG MEDIA PEMBELAJARAN

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :
Nama Ruangan :

No.	Nama Media Pembelajaran	Kode	Unit	Jumlah	Ket.
1.					
dst.					

KATALOG SARANA TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :
Nama Ruangan :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Unit	Jumlah	Ket.
1.					
dst.					

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 205

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.1 STANDAR SARANA PEMBELAJARAN
--	--

KATALOG PERALATAN DAN PERLENGKAPAN LABORATORIUM

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :
Nama Laboratorium :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Unit	Jumlah	Ket.
1.					
dst.					

PEMANTAUAN PEMELIHARAAN FUNGSI SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :

No.	Pemeliharaan yang Dilakukan	Petugas	Kegiatan yang Dilakukan	Ket.
1.				
2.				
dst.				



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 206

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

7.1 STANDAR SARANA PEMBELAJARAN

BUKU INVENTARIS

Nama Fakultas :

Tahun Akademik :

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 207

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 208

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

7.2 STANDAR SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN

**LEMBAR MONITORING KONDISI DAN KELENGKAPAN
SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN, DAN KEAMANAN**

Nama Fakultas :

Tahun Akademik :

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 209

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.2 STANDAR SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN
--	--

KATALOG SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN, DAN KEAMANAN

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :
Nama Ruang/Gedung :

No.	Nama Barang	Kode Barang	Unit	Jumlah	Ket.
1.					
dst.					

PEMANTAUAN FUNGSI SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN, DAN KEAMANAN

Nama Fakultas :
Tahun Akademik :

No.	Pemeliharaan yang Dilakukan	Petugas	Kegiatan yang Dilakukan	Ket.
1.				
2.				
dst.				

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 210

KARTU KONTROL PEMELIHARAAN SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

Nama Fakultas :
 Tahun :
 Nama Ruangan :
 Jenis Barang :
 Merk :

No.	Bulan	Tanggal Pemeliharaan/Service	Kondisi (Baik/Rusak)
1.			
2.			
dst.			

KARTU KONTROL PEMELIHARAAN SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN, DAN KESEHATAN

Nama Fakultas :
 Tahun :
 Nama Ruangan :
 Jenis Barang :
 Merk :

No.	Bulan	Tanggal Pemeliharaan/Service	Kondisi (Baik/Rusak)
1.			
2.			
dst.			

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 211

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.2 STANDAR SARANA PEMELIHARAAN, KESELAMATAN DAN KEAMANAN
--	--

NOTULENSI RAPAT

Hari/Tanggal		
Waktu		
Agenda Rapat		
Peserta Rapat	Terlampir	
Pimpinan Rapat		
Kesimpulan Rapat		
Makassar,		
Dibuat oleh	Diketahui Oleh	Disetujui Oleh
Notulis		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 212

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 213

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.3 STANDAR PRASARANA TEMPAT BEROLAHRAGA DAN BERKESENIAN
--	---

**REKAPITULASI EVALUASI KONDISI DAN KELENGKAPAN
PRASARANA RUANG KESENIAN**

No.	Nama Prasarana	Letak/Tempat	Luas	Kelengkapan Sarana di Setiap Ruangan	Kenyamanan		Kepemilikan		Kondisi		Rencana Tindak Lanjut
					Ya	Tidak	SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
1.	Studio Seni										
2.	Ruang Latihan										
3.	Dst.										

.....,

(nama terang)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 214

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.3 STANDAR PRASARANA TEMPAT BEROLAHRAGA DAN BERKESENIAN
--	---

**REKAPITULASI EVALUASI KONDISI DAN KELENGKAPAN
PRASARANA RUANG BEROLAHRAGA**

No.	Nama Prasarana	Letak /Tempat	Luas	Kelengkapan Sarana di Setiap Ruang	Kondisi		Kepemilikan		Kenyamanan		Aksesibilitas		Rencana Tindak Lanjut
					Terawat	Tidak Terawat	SD	SW	Ya	Tidak	Mudah (Memadai)	Tidak Mudah (Tidak Memadai)	
1.	Lapangan Sepakbola												
2.	Lapangan Basket												
3.	Kolam Renang												
	Dst.												

.....,

(nama terang)

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 215

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR TINDAKAN KOREKSI	No. Dokumen	
		No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 216

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	7.4 STANDAR PRASARANA RUANG TERBUKA
--	--

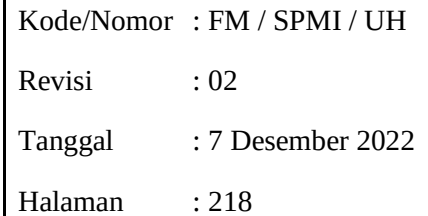
FORMULIR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

No.	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m ²)	Kondisi		Utilisasi (jam/ minggu)
				Baik	Tidak Baik	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Kantor					
2.	Ruang Kelas					
3.	Ruang Laboratorium					
4.	Ruang perpustakaan					
5.	Kebun Percobaan					
6.	Studio					
7.	Lain-lain					

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 217

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



FORM SARANA DAN PRASARANA PENELITIAN
FAKULTAS.....

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 219

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	Temuan oleh	☐	Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐	Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 220

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

**7.6 STANDAR SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT (PkM)**

EVALUASI SARANA DAN PRASARANA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

No	Kriteria	Kondisi (layak/tidak layak)
1.	Sarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM	
2.	Prasarana untuk menunjang kebutuhan isi dan proses PkM dalam rangka memenuhi hasil PkM	
3.	Sarana dan prasarana PkM merupakan fasilitas fakultas/universitas yang digunakan untuk memfasilitasi pengabdian kepada masyarakat paling sedikit yang terkait dengan penerapan bidang ilmu dari Prodi yang dikelola perguruan tinggi/fakultas dan area sasaran kegiatan	
4.	Sarana dan prasarana PkM merupakan fasilitas universitas/fakultas yang dimanfaatkan juga untuk proses pembelajaran dan kegiatan penelitian	
5.	Sarana dan prasarana harus memenuhi standar mutu, keselamatan kerja, kesehatan, kenyamanan, dan keamanan	
6.	Sarana prasarana milik mitra yang dapat dimanfaatkan	
7.	Daftar sarana dan prasarana yang dapat dimanfaatkan untuk PkM	
8.	Pemantauan sarana dan prasarana PkM secara berkala	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 221

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)			
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 222

FORMULIR STANDAR – 8

**STANDAR PENGELOLAAN PEMBELAJARAN, PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT (PkM)**



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 223

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	8.1 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN PENELITIAN
	8.2 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

[illegible]



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 224

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

**8.1 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN
PENELITIAN**

**FORMULIR KETERPENUHAN TUJUH ASPEK DALAM PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN BAGI UNHAS (LPPM), SEBAGAI UNIT
KERJA PENGELOLA KEGIATAN PENELITIAN**

No.	Uraian	Terpenuhi	Tidak Terpenuhi
1.	Menyusun dan mengembangkan rencana program penelitian sesuai dengan Rencana Strategis Penelitian UNHAS		
2.	Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal penelitian;		
3.	Memfasilitasi pelaksanaan penelitian;		
4.	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan penelitian		
5.	Melakukan diseminasi hasil penelitian		
6.	Memfasilitasi peningkatan kemampuan peneliti untuk melaksanakan penelitian, penulisan artikel ilmiah, dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI);		
7.	Memberikan penghargaan kepada peneliti yang berprestasi.		



UNIVERSITAS HASANUDDIN
FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 225

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL YANG
MENSYARATKAN FORMULIR
INI**

**8.2 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN
PENELITIAN**

**FORMULIR KETERPENUHAN DELAPAN ASPEK DALAM PELAKSANAAN
STANDAR PENGELOLAAN PENELITIAN BAGI UNHAS (LPPM) SEBAGAI
PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN PENELITIAN**

No.	Uraian	Terpenuhi	Tidak Terpenuhi
1.	Memiliki rencana strategis Penelitian yang merupakan bagian dari rencana strategis UNHAS		
2.	Memiliki kriteria dan prosedur penilaian penelitian paling sedikit menyangkut aspek peningkatan jumlah publikasi ilmiah dan penemuan baru di bidang IPTEK, serta jumlah dan mutu bahan ajar;		
3.	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi penelitian dalam menjalankan program penelitian secara berkelanjutan;		
4.	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi penelitian dalam melaksanakan Program Penelitian		
5.	Memiliki panduan tentang kriteria peneliti dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses penelitian		
6.	Mendayagunakan sarana dan prasarana Penelitian pada lembaga lain melalui program kerja sama penelitian;		
7.	Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana penelitian		
8.	Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi penelitian dalam menyelenggarakan program penelitian paling sedikit melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi		

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 227

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	8.2 STANDAR	PENGELOLAAN	KEGIATAN
	PENELITIAN		
	8.3 STANDAR	PENGELOLAAN	KEGIATAN
	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		

FORMULIR NOTULEN RAPAT

Hari/Tanggal		
Waktu		
Agenda Rapat		
Peserta Rapat	Terlampir	
Pimpinan Rapat		
Kesimpulan Rapat		
Makassar,		
Dibuat oleh	Diketahui Oleh	Disetujui Oleh
Notulis		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 228

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	8.3 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

**FORMULIR KETERPENUHAN SEPULUH ASPEK DALAM PELAKSANAAN STANDAR
PENGELOLAAN PKM BAGI LPPM SEBAGAI UNIT KERJA PENGELOLA KEGIATAN PkM**

No.	Uraian	Terpenuhi	Tidak Terpenuhi
1.	Menyusun dan mengembangkan rencana program PkM sesuaidengan rencana strategis PkM UNHAS		
2.	Menyusun dan mengembangkan peraturan, panduan, dan sistem penjaminan mutu internal kegiatan PkM		
3.	Memfasilitasi pelaksanaan kegiatan PkM		
4.	Melaksanakan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan PkM		
5.	Melakukan diseminasi hasil PkM		
6.	Memfasilitasi kegiatan peningkatan kemampuan pelaksana PkM		
7.	Memberikan penghargaan kepada pelaksana PkM		
8.	Mendayagunakan sarana dan prasarana PkM pada lembaga lain melalui kerja sama		
9.	Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM		
10.	Menyusun laporan kegiatan PkM yang dikelolanya secara berkala (setiap tahun).		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 229

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	8.3 STANDAR PENGELOLAAN KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
--	--

**FORMULIR KETERPENUHAN DELAPAN ASPEK DALAM PELAKSANAAN STANDAR
PENGELOLAAN PkM BAGI UNHAS (LPPM) SEBAGAI PENANGGUNG JAWAB KEGIATAN
PkM**

No.	Uraian	Terpenuhi	Tidak Terpenuhi
1.	Memiliki rencana strategis PkM yang merupakan bagian dari rencana strategis Perguruan Tinggi (UNHAS)		
2.	Menyusun kriteria dan prosedur penilaian PkM paling sedikit menyangkut aspek hasil PkM dalam menerapkan, mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi guna memajukan kesejahteraan umum serta mencerdaskan kehidupan bangsa		
3.	Menjaga dan meningkatkan mutu pengelolaan lembaga atau fungsi PkM dalam menjalankan program PkM secara berkelanjutan		
4.	Melakukan pemantauan dan evaluasi terhadap lembaga atau fungsi PkM dalam melaksanakan program PkM		
5.	Memiliki panduan tentang kriteria pelaksana PkM dengan mengacu pada standar hasil, standar isi, dan standar proses PkM		
6.	Mendayagunakan sarana dan prasarana pada lembaga lain melalui kerja sama PkM		
7.	Melakukan analisis kebutuhan yang menyangkut jumlah, jenis, dan spesifikasi sarana dan prasarana PkM;		
8.	Menyampaikan laporan kinerja lembaga atau fungsi PkM dalam menyelenggarakan program PkM paling sedikit melalui pangkal data pendidikan tinggi		

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 230

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR TINDAKAN KOREKSI	No. Dokumen	
		No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	4 dari 1

No. PTK :		
Bagian/Unit :		
Tgl. PTK :		
☐	Temuan oleh	☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian (disi oleh pelapor)		
Pelapor	Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tindakan Koreksi Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan : (Diisi oleh Kepala Unit/MR)		
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi
		Penanggung Jawab
		Nama/TTD

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 231
---	---	---

FORMULIR STANDAR – 9

**STANDAR SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN,
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PkM)**

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 232

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	9.1 STANDAR PEMBIAYAAN INVESTASI SUMBERDAYA MANUSIA, SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
--	---

FORMULIR MANUAL PERENCANAAN

	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)	No.		
		Revisi		
		Tanggal		
	Fakultas/Unit		Halaman	
	Tahun Anggaran		Unit	

Kode	Uraian	Sumber	Volume	Satuan	Harga Satuan (Rp)	Jumlah Estimasi (RP)	Jumlah SP2D Realisasi (Rp)	Jumlah SP2D Sisa (Rp)	Jumlah BKU Realisasi (Rp)	Jumlah BKU Sisa (Rp)
TOTAL										

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 233

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	9.1 STANDAR PEMBIAYAAN INVESTASI SUMBERDAYA MANUSIA, SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN
--	---

FORMULIR MANUAL PELAKSANAAN

	Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT)		No.	
			Revisi	
	Fakultas		Tanggal	
	Program Studi		Halaman	
	Tahun Akademik		Unit	
	Semester			

No.	Nama Dosen	NIP	Judul Penelitian	Tahun	Nama Dosen yang Terlibat	Sumber Dana	Jumlah Dana
1.							
2.							
3.							
	Rekapitulasi Penelitian DTPS				Mandiri		
					Unhas		
					Lembaga Dalam Negeri (luar Unhas)		
					Lembaga Luar Negeri		



Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
Revisi : 02
Tanggal : 7 Desember 2022
Halaman : 234

**REFERENSI BUTIR
STANDAR/MANUAL
YANG MENSYARATKAN
FORMULIR INI**

9.1 STANDAR PEMBIAYAAN INVESTASI SUMBERDAYA MANUSIA, SARANA DAN PRASARANA PEMBELAJARAN

FORMULIR MANUAL EVALUASI

	DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN PTN- BADAN HUKUM (DPA PTNBH)		No.	
	Kementerian Negara/Lembaga		Revisi	
	Unit Organisasi		Tanggal	
	Provinsi		Halaman	
	Kode>Nama		Unit	

SUMBER DANA

Kementerian Negara/Lembaga :
Unit Organisasi :
Provinsi :
Kode>Nama :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. Anggaran Tahun..... | |
| a. APBN | : |
| Belanja Pegawai | : |
| BPPTNBH | : |
| Pinjaman/Hibah Luar Negeri | : |
| APBN Lainnya | : |
| APBN-IKUPTNBH | : |
| 2. Rincian Pinjaman/Hibah | : |

[illegible]



Halaman : 235

[illegible]

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 236

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	1 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	Temuan oleh	☐	Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit	☐	Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi	Kepala Unit/MR	
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:		Tanggal Verifikasi	
		Penanggung Jawab	
		Nama/TTD	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 237

FORMULIR STANDAR – 10

STANDAR MAHASISWA

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 238
---	---	---

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	10.2 STANDAR LAYANAN KEMAHASISWAAN
--	---

FORMULIR LAYANAN KEMAHASISWAAN

1. Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan
2. Formulir pendaftaran beasiswa
3. Formulir pendaftaran Asuransi Kesehatan
4. Formulir Layanan Pengembangan Penalaran dan Kreativitas;
5. Formulir Layanan Pengembangan Minat dan Bakat;
6. Formulir Layanan Pengembangan *Soft Skill*;
7. Formulir Layanan Bimbingan Konseling (BK);
8. Formulir Layanan Kesehatan;
9. Formulir Layanan Etik;
10. Formulir Layanan Pengembangan Karier;
11. Formulir Layanan Pengembangan Kewirausahaan (UKM)

Catatan: Formulir ini sudah tersedia di masing-masing unit layanan di Unhas

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 239

REFERENSI BUTIR STANDAR/MANUAL YANG MENSYARATKAN FORMULIR INI	10.3 STANDAR PENERIMAAN MAHASISWA BARU
--	---

FORMULIR PENDAFTARAN SARJANA
DAPAT DIPEROLEH <http://regpmb.unhas.ac.id/>

BIODATA			
1.	NAMA	:	
2.	NIK	:	
3.	Kewarganegaraan (pilih)	:	
4.	Tempat Lahir (sesuai yang tertulis di ijazah terakhir)	:	
5.	Tanggal Lahir ((tahun-bulan-tanggal) sesuai ijazah terakhir)	:	
6.	Agama (pilih)	:	
7.	Jenis Kelamin	:	
8.	Nomor WhatsApp (WA)	:	
9.	Nomor Handphone	:	
10.	E-mail	:	
ALAMAT			
1.	Kecamatan	:	
2.	Kelurahan	:	
3.	Dusun	:	
4.	Jalan	:	
5.	RT	:	
6.	RW	:	
7.	Kode Pos	:	
8.	Jenis Tinggal (pilih)	:	
9.	Alat Transportasi	:	
ORANG TUA			
Ayah			
1.	Nama (sesuai KTP/ KK)	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	



UNIVERSITAS HASANUDDIN

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL

Kode/Nomor : FM / SPMI / UH

Revisi : 02

Tanggal : 7 Desember 2022

Halaman : 240

Ibu Kandung

1.	Nama (sesuai KTP/ KK)	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	

Wali

1.	Nama (sesuai KTP/ KK)	:	
2.	Tanggal Lahir	:	
3.	Pendidikan	:	
4.	Pekerjaan	:	
5.	Penghasilan	:	

SEKOLAH ASAL SMA/ SEDERAJAT

1.	Jurusan SMA/ MA/ SMK/ Sederajat	:	
2.	Nama Sekolah	:	
3.	Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN)	:	
4.	Tahun Lulus	:	
5.	Nomor Induk Siswa Nasional (NISN)	:	
6.	Kecamatan Sekolah	:	

SUMBER BIAYA

1.	Sumber Biaya	:	
2.	Sumber/ Nama Beasiswa	:	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 241

FORMULIR PENDAFTARAN MAGISTER

PROGRAM STUDI			
Pilihan		:	
IDENTITAS			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Tempat Tanggal Lahir	:	
4.	Agama	:	
5.	Jenis Kelamin	:	
6.	Nomor WhatsApp (WA)	:	
7.	Nomor Handphone	:	
8.	E-mail	:	
9.	Kewarganegaraan	:	
ALAMAT			
1.	Wilayah	:	
2.	Kelurahan	:	
3.	Dusun	:	
4.	Jalan	:	
5.	RT/ RW	:	
6.	Kode Pos	:	
7.	Jenis Tinggal (pilih)	:	
8.	Alat Transportasi	:	
BIDANG KERJA			
1.	Pekerjaan	:	
2.	Pekerjaan lainnya	:	
3.	Jabatan	:	
4.	Nama Instansi	:	
5.	Alamat Instansi	:	
6.	Wilayah Kerja	:	
ORANG TUA			
Ayah			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 242

Ibu Kandung			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	
PENDIDIKAN SARJANA (S1)			
1.	Perguruan Tinggi Asal	:	
2.	Program Studi Asal	:	
3.	Tahun Masuk	:	
4.	Tahun Lulus	:	
5.	Jumlah SKS	:	
6.	IPK	:	
7.	Gelar Akademik (singkatan)	:	
RENCANA PENELITIAN TESIS			
1.	Judul Rencana Penelitian Tesis	:	
SUMBER BIAYA			
1.	Sumber Biaya	:	
2.	Sumber/ Nama Beasiswa	:	

Semua keterangan yang tertulis di atas adalah benar, apabila dikemudian hari ternyata terdapat data yang tidak benar, maka status saya sebagai mahasiswa Unhas dinyatakan GUGUR.

Kota, tanggal bulan tahun
Pelamar

Nama

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 243
---	--	--

SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/ Tanggal Lahir :
Jenjang Pendidikan yang dilamar :
Program Studi yang dilamar :

Menyatakan bahwa saya tidak pernah dinyatakan *Drop Out* (DO) atau Putus Studi di Universitas Hasanuddin pada jenjang Pendidikan yang sama dan saat ini tidak terdaftar sebagai mahasiswa pada salah satu program studi dalam lingkup Unhas.

Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan apabila dikemudian hari ditemukan ketidakbenaran dalam surat pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi yang diberikan oleh Unhas.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kota, tanggal bulan tahun
Yang membuat pernyataan,

Nama

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 244

FORMULIR PROFESI DOKTER STUDI LANJUT

IDENTITAS			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Kewarganegaraan	:	
4.	Tempat Lahir	:	
5.	Tanggal Lahir	:	
6.	Agama	:	
7.	Jenis Kelamin	:	
8.	Nomor WhatsApp (WA)	:	
9.	Nomor Handphone	:	
10.	E-mail	:	
ALAMAT			
1.	Kecamatan	:	
2.	Kelurahan	:	
3.	Dusun	:	
4.	Jalan	:	
5.	RT/ RW	:	
6.	Kode Pos	:	
7.	Jenis Tinggal (pilih)	:	
8.	Alat Transportasi	:	
BIDANG KERJA			
1.	Pekerjaan	:	
2.	Pekerjaan lainnya	:	
3.	Jabatan	:	
4.	Nama Instansi	:	
5.	Alamat Instansi	:	
6.	Wilayah Kerja	:	
ORANG TUA			
Ayah			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 245

Ibu Kandung			
1.	Nama	:	
2.	NIK	:	
3.	Tanggal Lahir	:	
4.	Pendidikan	:	
5.	Pekerjaan	:	
6.	Penghasilan	:	
SUMBER BIAYA			
1.	Sumber Biaya	:	
2.	Sumber/ Nama Beasiswa	:	

Semua keterangan yang tertulis di atas adalah benar, apabila dikemudian hari ternyata terdapat data yang tidak benar, maka status saya sebagai mahasiswa Unhas dinyatakan GUGUR.

Kota, tanggal bulan tahun
Pelamar

Nama

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 246
---	--	--

FORMULIR PAKTA INTEGRITAS STUDI

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya mahasiswa Universitas Hasanuddin:

Nama (huruf kapital)	:		
NIM	:		
Tempat, Tanggal lahir	:		
Alamat	:		
No. Hp/ WhatsApp	:		
E-mail	:		
Nama Orang Tua/ Wali	:		
Alamat Orang Tua/ Wali	:		
Desa/ Kelurahan	:	RT:	RW:
Kecamatan	:		
Kab. Kota	:	Provinsi:	
No. Hp/ Telepon	:	Kode Pos:	

Menyatakan:

1. Tidak akan melakukan perbuatan atau tindakan yang bertentangan dengan Pancasila dan Undang-Undang Dasar 1945;
2. Menjunjung tinggi nama baik dan citra Universitas Hasanuddin di dalam maupun di luar kampus;
3. Mematuhi peraturan akademik Universitas Hasanuddin;
4. Mematuhi tata Tertib Kehidupan Kampus dan Kode Etik Mahasiswa Universitas Hasanuddin, serta tidak melakukan perbuatan yang mengarah kepada kekerasan fisik, pelanggaran Susila, pelecehan agama, pelecehan rasial/ kesukuan, pelecehan gender/ kekerasan seksual, perundungan (*bullying*), serta sanggup mentaati segala peraturan lainnya yang berlaku di lingkungan Universitas Hasanuddin;
5. Tidak mengeluarkan ujaran-ujaran kebencian dalam berinteraksi di lingkungan Universitas Hasanuddin dan di dunia maya (Sosial Media);
6. Tidak terlibat dalam penggunaan/ pengedaran dan penyalahgunaan narkoba, atau sejenisnya, serta konten informasi yang melanggar norma agama dan etika umum;
7. Bersedia menerima sanksi akademik apabila melanggar pernyataan pada butir 1,2,3,4,5, dan 6 sesuai aturan dan ketentuan yang berlaku di lingkungan Universitas Hasanuddin serta hukum yang berlaku dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian pernyataan ini saya buat dalam keadaan sadar tanpa paksaan dari pihak manapun (serta disaksikan oleh orang tua/ wali saya) dan saya berkomitmen mematuhi dengan penuh tanggungjawab.

Kota, tanggal bulan tahun

Mengetahui
Orang Tua/ Wali,

Yang membuat pernyataan,

Materai 10.000

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 247
---	--	---

FORMULIR SURAT PERNYATAAN VALIDASI DATA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Program Studi :
 Nomor Ujian :
 Tempat, Tanggal lahir :
 Alamat :
 No. Hp/ WhatsApp :
 E-mail :

Dengan ini saya menyatakan bahwa semua data yang saya berikan dalam surat pernyataan inia dalah benar dan bersama ini pula saya lampirkan:

1. Bukti Daftar KIP-K Kementerian
2. Foto Keluarga
3. Foto Rumah Tampak Depan
4. Foto Rumah Tampak Kiri
5. Foto Rumah Tampak Kanan
6. Foto Rumah Tampak Belakang
7. Foto Ruang Keluarga
8. Foto Kamar Tidur Siswa
9. Foto Ruang Dapur
10. Kartu Keluarga
11. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
12. Rekening PDAM

Kota, tanggal bulan tahun
 Pelamar

Nama

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 248



**PERJANJIAN KERJASAMA
ANTARA
UNIVERSITAS HASANUDDIN
DENGAN**

LOGO

.....
TENTANG
PENDIDIKAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT
NOMOR :
NOMOR :

Pada hari ini **Jumat** Tanggal **Dua Puluh Dua** Bulan **Desember** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Tiga** yang bertanda tangan di bawah ini:

- Prof. Dr.**

Rektor Universitas Hasanuddin, dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin, berdasarkan Surat Keputusan No. 6194/UN4.1/KEP/2021 tanggal 12 Oktober 2021 berkedudukan di Jalan Perintis Kemerdekaan KM 10 Makassar 90245, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**;

 **PIHAK KEDUA**;
-

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** selanjutnya disebut sebagai “**PARA PIHAK**” dan secara masing-masing disebut sebagai “**PIHAK**”.

PARA PIHAK dengan ini menyatakan telah sepakat untuk mengadakan Perjanjian Kerjasama dalam rangka Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat sebagaimana tertuang dalam pasal-pasal sebagai berikut:

PASAL 1
KETENTUAN UMUM

- Bahwa **PIHAK PERTAMA** merupakan universitas negeri badan hukum yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- Bahwa **PIHAK KEDUA** merupakan universitas negeri yang menyelenggarakan pendidikan tinggi dan bergerak dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat

Pihak Pertama	Pihak Kedua

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 249
---	---	---

PASAL 2 DASAR HUKUM

Dasar hukum yang digunakan dalam perjanjian ini adalah:

- (1) Undang-Undang Republik Indonesia No.20 tahun 2002 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- (2) Peraturan Pemerintah No. 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- (3) Permendikbud no.14 Tahun 2014 tentang Kerjasama Perguruan Tinggi;

PASAL 3 MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan Perjanjian ini adalah sebagai berikut:

- (1) Terjalannya Kerjasama pelaksanaan program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dengan ketentuan teknis yang disepakati bersama;
- (2) Terselenggaranya kegiatan penulisan bersama artikel ilmiah;
- (3) Terselenggaranya seminar bersama (joint seminar)
- (4) Terlaksananya pertukaran Dosen dan / atau Mahasiswa dengan ketentuan teknis yang disepakati bersama;

PASAL 4 RUANG LINGKUP KERJASAMA

Ruang lingkup Perjanjian Kerjasama ini meliputi kegiatan sebagaimana berikut:

- (1) Menyelenggarakan proses pembelajaran bersama Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) di tempat PARA PIHAK;
- (2) Meningkatkan peran peningkatan kualitas penelitian dan penulisan bersama artikel ilmiah oleh para dosen di tempat PARA PIHAK, oleh PARA PIHAK;
- (3) Menerapkan pola dan model kerjasama untuk aktivitas akademik lainnya seperti seminar, workshop, diskusi, dialog, magang, pengembangan kurikulum, dan lain-lain yang dilaksanakan oleh PARA PIHAK;
- (4) Melakukan koordinasi secara berkala untuk terjalannya kerjasama ini secara efektif.

PASAL 5 HAK DAN KEWAJIBAN

- (1) Dalam melaksanakan Perjanjian ini PIHAK PERTAMA memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut :
 - a. Bersama-sama dengan PIHAK KEDUA merancang pelaksanaan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4;
 - b. Bersama-sama dengan PIHAK KEDUA melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4;

Pihak Pertama	Pihak Kedua

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 250
---	--	---

- c. Bersama-sama dengan PIHAK KEDUA melakukan evaluasi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4.
- (2) Dalam melaksanakan Perjanjian ini PIHAK KEDUA memiliki hak dan kewajiban sebagai berikut:
- Bersama-sama dengan PIHAK PERTAMA merancang pelaksanaan kegiatan
 - Bersama-sama dengan PIHAK PERTAMA melaksanakan kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4;
 - Bersama-sama dengan PIHAK PERTAMA melakukan evaluasi kegiatan sebagaimana dimaksud dalam pasal 4.

PASAL 6
PELAKSANAAN KEGIATAN

- Dalam pelaksanaan perjanjian ini, PARA PIHAK tunduk pada hukum perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia;
- Setiap pelaksanaan atas sebagian atau seluruh ruang lingkup perjanjian ini, maka salah satu PIHAK akan menyampaikan pemberitahuan tertulis terlebih dahulu kepada PIHAK lainnya, yang sekurang-kurangnya berisi tentang deskripsi kegiatan serta waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan;
- PARA PIHAK dalam pelaksanaan perjanjian ini akan menunjuk penanggung jawab dari satuan kerja sesuai dengan tugas dan fungsinya;
- Pelaksanaan kegiatan sebagaimana dalam perjanjian Kerja Sama ini merupakan bagian dari kegiatan seluruh program studi dalam tingkatan sarjana, profesi, magister dan doktor pada PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA.

PASAL 7
PEMBIAYAAN

Untuk membiayai pelaksanaan perjanjian ini masing-masing PIHAK akan menyediakan anggaran yang akan disetujui oleh PARA PIHAK, serta sumber-sumber pendanaan lain yang sah berdasarkan peraturan perundangan dan/atau dari pihak ketiga (swasta) dan/atau dana penelitian bersama yang diperoleh melalui hibah penelitian.

PASAL 8
JANGKA WAKTU

Perjanjian ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak ditandatangani oleh PARA PIHAK pada hari dan tanggal sebagaimana disebutkan pada awal Perjanjian ini, dan dapat diubah, diperpanjang, atau diakhiri atas kesepakatan PARA PIHAK.

Pihak Pertama	Pihak Kedua

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 251
---	--	---

- (1) Apabila diperlukan perpanjangan atau diakhiri, maka PIHAK yang akan memperpanjang atau mengakhiri menyampaikan secara tertulis kepada PIHAK lainnya, paling lambat dalam jangka waktu 2 (dua) bulan sebelum Perjanjian ini berakhir atau akan diakhiri;
- (2) Perjanjian Kerjasama ini akan berakhir dan batal dengan sendirinya apabila ada ketentuan perundang-undangan dan atau kebijakan Pemerintah yang tidak memungkinkan berlangsungnya perjanjian Kerjasama ini tanpa terikat waktu seperti dimaksud dalam Ayat (1) pasal ini.

PASAL 9
KEKAYAAN INTELEKTUAL

- (1) Kekayaan Intelektual yang dihasilkan dari pelaksanaan pekerjaan diatur dan dikelola sesuai dengan peraturan perundang-undangan;
- (2) Semua informasi data dan kekayaan intelektual yang berasal dari masing-masing PIHAK yang telah dimiliki sebelum perjanjian ini tetap menjadi milik masing-masing PIHAK;
- (3) Semua Informasi data dan kekayaan intelektual yang diperoleh dari perjanjian ini akan dilindungi dan menjadi milik PARA PIHAK sesuai dengan kontribusi masing-masing PIHAK. Apabila salah satu PIHAK akan menggunakan informasi, data dan kekayaan intelektual sebagaimana dimaksud ayat (2) harus dapat persetujuan secara tertulis dari PIHAK lainnya;
- (4) Seluruh Informasi data sehubungan dengan kesepakatan ini harus dijaga kerahasiannya oleh PARA PIHAK, dan masing-masing pihak sepakat untuk tidak memberitahukan dan/atau memberi sebagian data atau seluruhnya kepada pihak ketiga, kecuali atas persetujuan tertulis PARA PIHAK.

PASAL 10
HASIL KERJASAMA

Hasil kerjasama dari kegiatan ini adalah milik masing-masing PARA PIHAK, dan masing-masing PIHAK bersedia saling menginformasikan atau menjaga kerahasiaan bersama.

PASAL 11
EVALUASI PERJANJIAN KERJA SAMA

PARA PIHAK sepakat untuk melakukan evaluasi terhadap Perjanjian ini sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) tahun.

Pihak Pertama	Pihak Kedua

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 252
---	---	---

PASAL 12
KEADAAN KAHAR (*Force Majeure*)

- (1) Keadaan kahar adalah suatu keadaan yang terjadi diluar kehendak para pihak dan tidak dapat diperkirakan sebelumnya, sehingga kewajiban yang ditentukan dalam perjanjian kerjasama perjanjian kerjasama menjadi tidak dapat dipenuhi;
- (2) Dalam hal terjadi keadaan kahar, PARA PIHAK akan memberitahukan tentang terjadinya keadaan kahar kepada PARA PIHAK secara tertulis dalam waktu paling lambat 7 (Tujuh) hari kalender sejak terjadinya keadaan kahar, dengan menyertakan salinan pernyataan keadaan kahar yang dikeluarkan oleh pihak/instansi yang berwenang sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- (3) Tidak termasuk keadaan kahar adalah hal-hal merugikan yang disebabkan oleh perbuatan atau kelalaian PARA PIHAK;
- (4) Keterlambatan pelaksanaan pekerjaan yang diakibatkan oleh terjadinya keadaan kahar tidak dikenakan sanksi;
- (5) Setelah terjadinya keadaan kahar, PARA PIHAK dapat melakukan kesepakatan, yang dituangkan dalam perubahan Perjanjian kerjasama (Amandemen Perjanjian kerjasama), yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari perjanjian kerjasama ini.

PASAL 13
BERAKHIRNYA PERJANJIAN

- (1) Perjanjian ini berakhir apabila:
 - a. Jangka waktu perjanjian berakhir; atau
 - b. Dibuat perjanjian baru yang menggantikan perjanjian lama.
- (2) Apabila saat berakhirnya perjanjian ini masih terdapat hak dan kewajiban dalam perjanjian ini yang belum diselesaikan oleh masing-masing PIHAK maka ketentuan dalam perjanjian ini tetap berlaku sampai dengan diselesaikannya dengan kewajiban tersebut oleh masing-masing PIHAK.

PASAL 14
PENYELESAIAN PERSELISIHAN

- (1) Apabila di kemudian hari terjadi perbedaan penafsiran atau perselisihan dalam pelaksanaan perjanjian ini, PARA PIHAK akan menyelesaikannya secara musyawarah untuk mufakat.
- (2) Dalam hal penyelesaian secara musyawarah tidak mencapai mufakat, maka PARA PIHAK sepakat untuk menyelesaikan perselisihan tersebut sebagaimana dengan peraturan perundang-undangan.

Pihak Pertama	Pihak Kedua

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH Revisi : 02 Tanggal : 7 Desember 2022 Halaman : 253
---	---	---

PASAL 15 KORESPONDENSI

(1) Hubungan korespondensi PARA PIHAK ditujukan ke alamat sebagai berikut:

PIHAK PERTAMA :

Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Hasanuddin

U.p. : Prof. Dr. Abd. Rahman Kadir, SE., M.Si, CIPM
Dekan
Telepon/fax : 0411 583 678
Email : feb@unhas.ac.id
Alamat : Jl. Perintis Kemerdekaan KM 10 Makassar

PIHAK KEDUA :

.....

Up :
Telp/fax :
Email :
Alamat :

Dalam hal terjadi perubahan alamat korespondensi, PARA PIHAK wajib saling memberitahukan secara tertulis.

PASAL 16 PERUBAHAN (*Addendum*)

Hal-hal yang belum diatur dan/atau belum cukup diatur dalam perjanjian ini, akan ditetapkan atas dasar kesepakatan PARA PIHAK dalam bentuk addendum, yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Perjanjian ini. Perjanjian ini tidak dapat diubah oleh salah satu PIHAK tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK lainnya.

PASAL 17 PENUTUP

Perjanjian Kerjasama ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), bermaterai dan ditandatangani PARA PIHAK, serta masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA
REKTOR UNIVERSITAS HASANUDDIN

Prof. Dr.

PIHAK KEDUA
.....
.....
.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : FM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 254



ACADEMIC AND RESEARCH AGREEMENT

**BETWEEN
HASANUDDIN UNIVERSITY, INDONESIA
AND**

.....

LOGO

Hasanuddin University, Indonesia and conclude the AGREEMENT with the objective of promoting academic and research collaboration between the two institution as follows:

1. Each institution will make an effort to develop collaboration in the following activities:
 - a) Exchange of students, academic, and research staff
 - b) Collaborative research project
 - c) Scientific writing and publication
 - d) Invited speakers/lectures and organizing symposia
 - e) Exchange of academic collaboration as mutually agreed
2. The development and implementation of specific activities based on this agreement will be separately negotiated and agreed between institution which carry out a specific project.
3. Both institution agree not disclose confidential information to third parties with the laws and regulation of the respective countries.
4. Should any collaborative research activities under this agreement result in any potential for intellectual property, bith institution shall seek an aquitable and fair understanding as two ownership and other property interest that may arise.
5. In the event of any unfroosen incident during collaborative activities in either country, bothinstitution agree to negotiate a mutually acceptable solution.
6. This agreement is valid for five (5) years from the date of signing by both institution. This agreement is renewable every five (5) years based upon mutual assessment and agreement. Either party may terminate this agreement by giving six (6) months advance written notice to the other institution of its intention.

Date:

Rektor,
Hasanuddin University

Rector/Head,
.....

Prof. Dr.....

.....

	UNIVERSITAS HASANUDDIN FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL	Kode/Nomor : SM / SPMI / UH
		Revisi : 02
		Tanggal : 7 Desember 2022
		Halaman : 255

 UNIVERSITAS HASANUDDIN	FORMULIR	No. Dokumen	
	TINDAKAN KOREKSI	No. Revisi	
		Tgl. Berlaku	
		Halaman	19 dari 1

No. PTK :			
Bagian/Unit :			
Tgl. PTK :			
☐	Temuan oleh		☐ Keluhan Pelanggan
☐	Internal / Eksternal Audit		☐ Lain-lain
Uraian Ketidaksesuaian <i>(disi oleh pelapor)</i>			
Pelapor		Penerima	Tanggal
Analisa Penyebab Masalah <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tindakan Koreksi <i>Tanggal Rencana Penyelesaian Tindakan Perbaikan & Pencegahan :</i> <i>(Diisi oleh Kepala Unit/MR)</i>			
Tanggal Penyelesaian Tindakan Koreksi	Pelaksana Tindakan Koreksi		Kepala Unit/MR
Verifikasi Tindakan Perbaikan & Pencegahan:			Tanggal Verifikasi
			Penanggung Jawab
			Nama/TTD